2027年度

東京女子医科大学
学生募集要項

医学部 医学科

一般選抜

地域枠

千葉県地域枠

1. 募集人数　2名

2. 目的

千葉県地域枠入学者選抜については、出身地および出身高等学校等に問わず「千葉県の地域医療に貢献したい」という強い意志を持つ学生を選抜することを目的としています。合格した場合は、本学に入学を確約できる者に、千葉県医師修学資金貸付制度による修学資金を貸付けます。地域枠の趣旨や制度をよく理解したうえで出願をお願いいたします。

3. 千葉県医師修学資金貸付制度の概要

1. 修学資金の貸付額
月額20万円（6年間総額1,440万円）

2. 修学資金の貸付期間
2027年4月から大学を卒業する月まで
貸付期間は正規の修業年限に限ります。休学し、または停学の処分を受けたときは、原則休学した日または当該処分を受けた日の属する月の翌月分から復学した日の属する月の分まで、修学資金の貸付けは行われません。

3. 修学資金の返還免除要件
大学を卒業した日の属する月の翌月の初日から起算して1年3ヶ月以内に医師の免許を取得し、県が定めるキャリア形成プログラムに基づき定められた期間内に修学資金の貸付期間の1.5倍の期間、所定の医療機関に勤務したとき、貸付金の返還を免除します。

4. 修学資金の返還について
次のいずれかに該当する事由が生じたときは、当該事由が生じた日の属する月の翌月の末日までに、借り受けた修学資金に利息を付した金額を一括で返還しなければなりません。

①貸付期間が満了したとき。（返還免除要件を満たす見込みである場合は除く。）
②修学資金の貸付けの決定が取り消されたとき。
③千葉県知事が定める病院等での勤務による返還の免除を受ける前に、死亡したとき。
④千葉県知事が定める病院等での勤務による返還の免除を受けることができないと確定したとき。

在学中は千葉県によるキャリア形成卒前支援プランが適用され、卒業後は千葉県によるキャリア形成プログラムが適用されます。詳細については次のWebページをご確認ください。

千葉県健康福祉部医療整備課
https://www.pref.chiba.lg.jp/iryou/ishi/ishikakuho/kashitsuke.html

4. 出願資格（千葉県地域枠）

以下、1～3のいずれかに該当し、かつ 4 と 5 を満たす者

1. 高等学校もしくは中等教育学校を2027年3月卒業見込の者または卒業した者
2. 通常の課程による12年の学校教育を2027年3月修了見込みの者または修了した者
3. 以下の1）～4）のいずれかに該当する者
   1）外国において学校教育における12年の課程を修了した者または2027年3月までに修了見込みの者、あるいはこれらに準ずる者で文部科学大臣の指定した者
   2）文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程または相当する課程を有するものと認定、あるいは指定した在外教育施設並びに文部科学大臣の指定を受けた専修学校高等課程の学科にて当該課程を修了した者または2027年3月までに修了見込みの者
   3）文部科学大臣の指定した者
   4）文部科学大臣が行う高等学校卒業程度認定試験に合格した者または2027年3月までに合格見込みの者で、2027年4月1日までに18歳に達する者（大学入学資格検定に合格した者を含む）
4. 本学に入学しようとする意志を有し、合格したときには入学を確約できる者
5. 大学を卒業した日の属する月の翌月の初日から起算して1年3か月以内に医師の免許を取得し、千葉県が定めるキャリア形成プログラムに基づき、定められた期間に、修学資金の貸付期間の 1.5 倍の期間、千葉県知事が指定する医療機関において医師の業務に従事する意志のある者

※出願についての事前相談について

上記 3-1）または 3-2）に該当する者は、事前相談が必要となります。お時間を要する場合がございますので、期日に余裕をもってご相談ください。

医学部事務室にメールにてご連絡のうえ、2026 年 11 月 30 日（月）までに必要な書類を提出してください。昨年度、受験を許可された者でも再度事前相談が必要となります。

医学部事務室
☎ 03-3353-8112（代表）　内線31122～5
メールアドレス：mednyushi.bz@twmu.ac.jp

必要な書類：①卒業（見込）証明書
②教育内容を証明する書類（学校案内、修業年限、授業時間数、卒業要件が明記された学校規則など）

5. 出願書類

Web出願サイトへ入力する書類（郵送不要です）	
志願票 （写真はアップロード）	・Web出願サイト（https://e-apply.jp/ds/twmu/）にアクセスして必要事項を入力し、出願前3ヶ月以内に撮影した写真（タテ4cm×ヨコ3cm）をアップロードしてください。 ・写真は、上半身正面向き、無帽、無背景、カラー、加工していないもの、JPEG、BMP、PNGデータ形式（2MB以内）です。
志望理由書	・医学部医学科への進学理由と本学への進学理由を400字以内で入力してください。
自己評価書	・特に医学を志す者として、自分自身の能力、意欲、適性などについてどのように評価しているかを400字以内で入力してください。

郵送する書類	
調査書	文部科学省所定の様式により出身学校長が出願前3ヶ月以内に作成し、厳封したものを提出してください。 ・卒業見込者は、出願時点での最新の成績、出席状況などが記入されたものを提出してください。 ・保存期間の経過、廃校、被災その他の事情により調査書が発行されない場合は「卒業証明書」と「成績証明書」（または「単位取得証明書」）を提出してください。これらの証明書などが提出できない場合は、学校長などからの「発行できない旨の文書」を提出してください。 ・高等学校卒業程度認定試験合格者または合格見込み者および大学入学資格検定の合格者は、「合格（見込）成績証明書」を提出してください。 ※すべての証明書は、発行から3か月以内のものとする
出願事前確認シート	・Web出願登録、入学検定料の支払い後にダウンロード出来る書類です。印刷し、必要事項を記入の上、提出してください。
千葉県が定める書類	
修学資金貸付申請書	千葉県の所定の様式をダウンロードしご提出ください（書式はこちら）
誓約書	千葉県の所定の様式をダウンロードしご提出ください（書式はこちら）
同意書	千葉県の所定の様式をダウンロードしご提出ください（書式はこちら）

【出願時の注意事項】
・必要な書類が全て揃っているか、入力漏れがないかを十分確認したうえで出願してください。
・受理した出願書類は、いかなる場合であっても返却しません。
・提出した書類に事実に反する事項があった場合には、合格を取り消すことがあります。

6. 一般選抜の「地域枠」について

本学では地域枠に出願された場合、一般選抜にも出願したこととなります。受験料は60000円で変更はありません。また、受験票は「一般選抜」と表記された一種類となります。

7. 出願期間

Web出願登録：　2026年12月21日(月)～2027年1月18日(月)23時
検定料支払：　2026年12月21日(月)～2027年1月18日(月)23時
郵送受付：　2026年12月21日(月)～2027年1月20日(水)必着

※1月21日(木)以後の到着分については、一切受理できません。

8. 受験および修学上の配慮を必要とする場合

身体機能の障害等により、受験および修学上の配慮を必要とする場合は、
2026年11月30日(月)までに所定の相談申請書に必要書類を添付して提出のうえ、
医学部事務室(メールアドレス:mednyushi.bz@twmu.ac.jp)までご相談ください。
(書式はこちら)

9. 選抜方法

(1)第1次試験は、学科試験成績により判定し、第1次試験合格者を決定します。
(2)第2次試験は、第1次試験合格者に対して面接試験を行い、志望理由書、自己評価書、調査書など提出されたすべての書類および第1次試験の学科試験、小論文の成績を総合し、合格者を決定します。面接試験の評価により医師としての適性を欠くと判断された場合は、第1次試験の学科試験成績にかかわらず不合格とします。

選抜区分	選抜方法	内容		学力の3要素による評価		
				知識 技能	思考力 判断力 表現力	主体性 多様性 協働性
一般選抜	学科試験	数学・英語・理科の教科において、高等学校等における学習成果を評価します。		○	○	
	小論文	指定の課題により、自らの考えを立案し、それを表現する力を評価します。			○	○
	面接試験	個人面接では上記項目に加え、志願理由書、自己評価書、調査書等を参考にし、多面的、総合的に評価を行います。		○	○	○
		志望理由書	医師としての使命感、女性医師としての社会に貢献する心構えを面接評価に加味します。		○	○
		自己評価書	医学を志す者として自身をどのように評価しているのかを面接評価に加味します。		○	○
		調査書 (またはそれに代わるもの)	学業成績・出欠状況・課外活動・取得資格などを面接評価に加味します。	○		○

10. 試験科目

(1)第1次試験

科目	出題範囲	配点	試験時間
数学	数学Ⅰ、数学Ⅱ、数学Ⅲ、数学A(図形の性質、場合の数と確率)、数学B(数列)、数学C(ベクトル、平面上の曲線と複素数平面)	100点	60分間
英語	英語コミュニケーションⅠ 英語コミュニケーションⅡ	150点	90分間
理科	「物理基礎・物理」、「化学基礎・化学」、「生物基礎・生物」の3科目から、出願時に届け出た2科目を選択 (出願後の選択科目の変更はできません)	150点 (75点×2)	90分間
小論文	医師としての適性を判断する	※	50分間
	配点合計	400点	

学科試験全ての教科において「思考力・判断力・表現力」を評価するため、記述式問題を出題します。

※評価は第1次試験の合否判定には使用せず、第2次試験の合否判定のときに使用します。

(2)第2次試験

第1次試験合格者に対して面接試験を実施します。

11. 試験日時 試験会場

(1)第1次試験

試験日

2027年2月1日(月)

試験会場

京王プラザホテル(東京)
東京都新宿区西新宿2-2-1

時間割

集合時刻(説明開始)	**8時30分**
数学	**8時50分～9時50分(60分間)**
英語	**10時30分～12時00分(90分間)**
理科	**13時10分～14時40分(90分間)**
小論文	**15時20分～16時10分(50分間)**

(2)第2次試験

試験日

2027年2月13日(土)、2月14日(日)、2月15日(月)

・いずれか1日で実施します。
・Web出願の際に第2次試験日の選択が可能です。ただし、希望に添えない場合もあります。選択が限定される受験生に配慮するため、いずれの日程も可能である場合はできるだけ選択しないでください。

試験会場

東京女子医科大学　彌生記念教育棟
東京都新宿区河田町8-1

集合時刻

集合時刻は受験生により異なります。
第1次試験合格者発表の際にお知らせしますので確認してください。

**自然災害や人為災害、感染症の全国的な拡大等の不測の事態により、選抜方法等が変更になる場合があります。
変更があった場合には本学ホームページにて通知しますので、必ずご確認ください。**

12. 試験に関わる注意事項

(1)第1次試験

①試験時刻に遅刻した場合について

・個人的事由による遅刻については、試験開始30分を経過した場合は受験を認めません。

・車両故障や人身事故などによる公共交通機関の遅延、自然災害や人為災害など不測の事態による遅刻の場合は、試験開始後30分までは試験の開始時刻を繰り下げて受験を許可する場合がありますので遅延証明書等を受け取り、試験会場に到着後速やかに係員に申し出て指示をうけてください。(交通渋滞によるバス・タクシーの遅延は除く)
試験開始後30分を過ぎた場合は、受験できません。
これらの事情で多くの受験生に影響があると本学が判断した場合は、試験全体のスケジュールを繰り下げるなどの措置をとる場合があります。

②試験会場について

・下見を行うことはできません。前日の会場立入を禁止します。

・受験生および保護者等による試験会場およびその施設での撮影を禁止します。なお、撮影されている場合には施設等からの退出をお願いすることがあります。

・試験会場への来場は、降雪や車両トラブルなどによる交通機関の遅延を考慮し、余裕をもって到着できるよう心がけてください。

・最寄り駅から会場までの間でのメール・電報の勧誘やチラシの配布などの広報活動は本学とは一切関係ありませんのでご注意願います。

・試験会場の開場は8時です。

・英語、小論文は開始時刻の10分前、理科は開始時刻の15分前には、所定の席に着席してください。

・保護者および付添いの方の控室はありません。また、保護者や付添いの方は、試験会場の各フロアーへの立ち入りはできません。

③受験票について

・試験当日は受験票を必ず携帯し、試験会場内では机に貼られている受験番号の下に置いてください。

・受験票は、共通のご案内に記載(P14)の「3. 受験票」を参照し、A5サイズにしてください。

・受験票を忘れた場合には、係員に申し出て入試本部で再発行の手続きを行ってください。

・問題用紙や解答用紙、マークシートの氏名欄には、受験票に記載の文字を記入してください。

・受験票は第1次試験終了後に忘れずに持ち帰ってください。第2次試験でも使用します。

④理科の選択科目について

・出願時に申請した科目の変更は認めません。

⑤受験上の注意について

試験中に使用を認めるもの	試験中に使用を認めないもの
・鉛筆(黒「HB」「B」) ・消しゴム ・シャープペンシル(黒「HB」「B」)、入替芯 ・眼鏡 ・目薬、点鼻薬 ・ハンカチ ・ティッシュペーパー (袋または箱から取り出したもの) ・膝掛け (文字がプリントされていないもの) ・時計 辞書、電卓、タイマー、通信等の機能があるもの、それらの機能の有無が判別しづらいものは不可とします。 ・マスク 試験開始前または試験時間中に監督者が、受験生本人の確認のために写真照合による確認を行う際は、一時的に外すよう監督者が指示することがあります。 ・耳せん 耳せんを着用する場合は、試験監督者の許可を得てください。ただし、耳せんの着用により指示などが聞き取れないなどの不利益を被っても、本学は一切責任を持ちません。	・パソコン・電子辞書および通信機能のある全ての機器(スマートフォン・携帯電話・タブレット型端末・時計型端末・ウェアラブル端末等) 電源を切ってカバンの中にしまってください。時計としての使用も認めません。また、試験終了後に退室を許可するまでは、これらの機器に触れてはいけません。触れた場合は、使用していなくても不正行為とします。 ・下敷き、鉛筆削り、電卓、計算機能および辞書機能付きの時計・文具、定規、コンパスなどの補助具 ・アクセサリーなどの装身具 不正行為として疑われる場合がありますので、外せるものについては身に着けて来ないようにしてください。特別な事情により外すことができない場合は、当日個別に確認させていただきます。

⑥不正行為について

次のことは不正行為となることがあります。不正行為となった場合は、それ以後の受験はできません。また既に受験した試験の成績も全て無効となります。場合によっては、警察に被害届を提出します。

・試験会場において試験監督者などの指示に従わないこと。

・他の受験生に迷惑をかける行為を行うこと、または注意されても止めない場合。

・カンニングをすること(カンニングペーパー、参考書、他の受験生の解答用紙などを見ること、他の人から答えを教わることなど)。

・他の受験生に答えを教えたりカンニングの手助けをすること。

・定規、コンパス、電卓などを使用して問題を解くこと。

・問題冊子や解答用紙が配布された後、試験開始の指示の前に筆記用具に触れたり、問題冊子を開いたり、解答を始めること。

・試験時間中に通信機能のある機器の操作をした場合、または鳴らしたり、鳴ったりした場合。

・試験時間中に時計などの音(アラーム音、振動音)を鳴らして試験の進行に影響を与えた場合。

・試験時間終了の指示に従わず、筆記用具を持っていたり、解答を続けたりすること。

・問題用紙、解答用紙を試験会場から持ち出すこと。

⑦その他

・本学から受験者への筆記用具などの物品の貸し出しは、理由の如何を問わず一切行いません。

・試験中に気分が悪くなった場合には、手を挙げて試験監督者に申し出てください。

・医師または保護者の付添いが必要な状態での受験は認めません。

・地震など緊急事態発生時は、試験監督者および大学側の指示に従ってください。

・試験当日、学校において予防すべき感染症（学校保健安全法施行規則第二種感染症：新型コロナウイルス感染症、インフルエンザ、百日咳、麻しん、流行性耳下腺炎、風しん、水痘など）にかかり、治療などによる出席停止の期間が経過していない受験生は、他の受験生などへの感染のおそれがあるため、原則として受験できません。その場合、追試験などの特別措置はありません。入学検定料の返還はしません。ただし、病状により学校医その他の医師が感染のおそれがないと認めた場合は、この限りではありません。

・昼食は、ホテル内の飲食店を利用するか売店などで購入してください。また、軽食と飲み物のセット（1,500円程度）を販売します。当日の朝ならびに休憩時間にチケットを販売しますので、ご希望の方は事前にチケットを購入してください。ホテル外で昼食をとることもできますが、混雑などによる遅刻は各自の責任となりますので十分ご注意ください。なお、保健所の指導もあり、ホテル外から飲食物を持ち込むことはできません。

（2）第2次試験

①試験会場について

・下見を行うことはできません。

・受験生および保護者などによる試験会場およびその施設での撮影を禁止します。なお、撮影が確認された場合には試験会場やその施設からの退出をお願いすることがあります。

・試験会場への来場は、降雪や車両トラブルなどによる交通機関の遅延を考慮し、余裕をもって到着できるよう心がけてください。

・最寄り駅から会場までの間でのメール・電報の勧誘やチラシの配布などの広報活動は本学とは一切関係ありませんのでご注意願います。

・保護者および付添いの方は、集合場所や試験会場への立ち入りはできません。

②試験日 集合場所 集合時刻について

・試験日、集合場所、集合時刻は第1次試験合格者発表時に発表しますので、必ず確認してください。試験日については、2月13日（土）、2月14日（日）、2月15日（月）のいずれか1日で実施します。Web出願の際に第2次試験日の選択が可能です。ただし、希望に添えない場合もあります。選択が限定される受験生に配慮するため、いずれの日程も可能である場合はできるだけ選択しないでください。

・集合時刻に遅刻した場合には、原則試験を受けることはできません。
なお車両故障や人身事故などによる公共交通機関の遅延や自然災害や人為災害など不測の事態などによる遅刻の場合は、受験を許可する場合がありますので遅延証明書等を受け取り、試験会場に到着後速やかに会場係員に申し出て指示をうけてください。(交通渋滞によるバス・タクシーの遅延は除く)
これらの事情で多くの受験生に影響があると本学が判断した場合は、試験スケジュールを繰り下げるなどの措置をとる場合があります。

③受験上の注意について

・パソコン・電子辞書および通信機能のある全ての機器(スマートフォン・携帯電話・タブレット型端末・時計型端末・ウェアラブル端末等)は使用できません。電源を切ってカバンの中にしまってください。時計としての使用も認めません。

④その他

・本学から受験者への筆記用具などの物品の貸し出しは、理由の如何を問わず一切行いません。

・医師または保護者の付添いが必要な状態での受験は認めません。

・地震など緊急事態発生時は、試験監督者および大学側の指示に従ってください。

・試験当日、学校において予防すべき感染症(学校保健安全法施行規則の規定による第2種感染症である新型コロナウイルス感染症、インフルエンザ、百日咳、麻しん、流行性耳下腺炎、風しん、水痘など)にかかり、治療などによる出席停止の期間が経過していない受験生は、他の受験生などへの感染のおそれがあるため、原則として受験できません。ただし、病状により学校医その他の医師が感染のおそれがないと認めた場合は、この限りではありません。なお、上記感染症により受験をご遠慮いただいた場合でも、追試験などの特別措置および入学検定料の返還はしません。

13. 合格者の発表

第1次試験	日 時:2027年2月8日(月) 14時 ・出願サイトにログインし、マイページよりご確認ください。 ・郵送による通知はしませんので、必ずマイページを確認してください。 ・第1次試験合格者には、合格発表時に第2次試験の試験日を同時に発表しますので、各自ご確認してください。 第1次試験は、一般選抜として合格発表をします。
第2次試験	日 時:2027年2月19日(金) 14時 ・出願サイトにログインし、マイページよりご確認ください。 合格者は地域枠か一般枠かを明記して合格発表します。
補欠該当者の繰上げ合格について	・千葉県地域枠の合格者が2名未満となる場合には、千葉県地域枠の補欠該当者を決定します。 ・補欠該当者は2027年3月3日(水)以降に合格者の手続き状況などにより欠員が生じた場合に順次繰上げて合格者を決定します。 ・繰上げ合格者には、入学志願票に記入の本人宛または保護者宛の連絡先に連絡しますので、必ず確実に連絡の取れる電話番号を記入してください。 ・補欠該当者の繰上げ合格発表は、マイページよりご確認ください。

・公開日時
第1次試験合格発表:2027年2月8日(月)14時～2月17日(水)23時
第2次試験合格発表:2027年2月19日(金)14時～3月31日(水)23時
電子情報を不正に改ざんする行為が行われた場合、本学では責任を負いかねます。
なお、閲覧用ソフトウェアの使用方法などについて本学は関知いたしません。
・電話などによる合否についての問い合わせには、一切応じられません。

14. 入学手続き

〇入学許可

・合格者が下記の期間に本学所定の手続き書類を提出し、学納金を納めた場合に入学を許可します。

・手続き期間内に入学手続きを完了しない場合には、合格を取り消します。

〇手続き期間

・2027年2月20日(土)～2027年3月2日(火)16時(必着)

・補欠該当者の繰上げ合格者には、合格通知に手続き期間を指定します。

〇手続き書類

①身上報告書
②誓約書
③卒業証明書
④健康診断書（本学所定の様式）
⑤戸籍抄本または戸籍個人事項証明書
⑥現住所届
⑦学納金一括納入・分割納入届出書
⑧顔写真※学生証として使用します
⑨学納金の振込金受取書のコピー
⑩ 連帯保証人（2名）の印鑑証明書
⑪ 貸付申請者及び連帯保証人（2名）の住民票
⑫ 申請者本人名義の振込口座の写し

共通のご案内

1. 入学検定料　60,000円

・入学検定料は、「インターネット出願利用手順」に従って支払いを完了してください。
・納入した検定料は、いかなる理由があっても返還しません。

2. 出願方法

・ 出願は郵送（簡易書留）に限ります。
・ 出願封筒は、市販の角2封筒を用意してください。
・ 出願書類提出用宛名シートをA4サイズに印刷し、角2封筒に貼り付けて郵送してください。
・ 出願書類を取り揃えて、期日までに郵送してください。
・ 本学 医学部事務室窓口に直接持参されても受付できません。

【送付先】
東京女子医科大学 医学部事務室
☎ 03-3353-8112（代表）　内線31122～5
メールアドレス：mednyushi.bz@twmu.ac.jp

3. 受験票

・本学で出願を確認後、数日以内に出願時に登録したアドレスへメールで通知します。
➡Web出願サイトのマイページからダウンロードできる状態となります。
・受験票は、大学から郵送はしません。
・受験票はA4用紙に片面印刷をし、用紙の下半分を切り取りA5サイズにしてください。
・受験票は必ず印刷し、試験当日に持参してください。
・受験票を忘れた場合には、マイナンバーカードまたはパスポートなど顔写真のある身分証明証を提示し係員に申し出て再発行の手続きを行ってください。

4. 学納金

種別	初年度納入額			次年度以降納入額
	一括納入	分割納入		
	（入学手続時）	前期（入学手続時）	後期（入学後9月下旬）	
入学金	1,600,000円	1,600,000円	—	—
授業料	2,500,000円	1,250,000円	1,250,000円	2,500,000円
施設設備費	2,000,000円	1,000,000円	1,000,000円	2,000,000円
実習費	1,200,000円	600,000円	600,000円	1,208,000円
教育充実費	3,300,000円	1,650,000円	1,650,000円	800,000円
委託徴収金※	149,000円	149,000円	—	145,000円
計	**10,749,000円**	**6,249,000円**	**4,500,000円**	**6,653,000円**

※委託徴収金の内訳

種　別	入学手続時の金額	次年度以降納入額
学友会入会金	6,000 円	—
学友会費	7,000 円	7,000 円
至誠父母会費	80,000 円	80,000 円
至誠会準会員会費	56,000 円	58,000 円
計	149,000 円	145,000 円

5. 特待生制度

一般選抜合格者の成績上位5名を特待生とし、学費負担者の年収に関係なく、授業料（250万円）を継続的に4学年まで給付します（1千万円）。ただし、入学後の学業成績の順位が上位31位以下となった場合は打ち切ります。

6. 奨学金制度

学業人物ともに優れ健康であり、かつ学費負担者の死亡などにより学費の支弁がとくに困難となった学生に対して、選考のうえ授業料および実習費相当額またはその一部を貸与します。
奨学金についての詳細は本学ホームページをご参照ください。

7. 寄付・学校債について

本学では入学前の募集は行っていません。
教育施設の整備・教育研究設備充実のため入学後に任意のご協力をお願いしています。

8. 個人情報の取扱いについて

出願および入学手続きにあたって提出していただいた個人情報は、入学試験の実施・合格発表から入学手続きおよび入学後の修学指導・支援など、大学が必要と判断した事項を行うために利用します。これらの業務の一部を、本学が指定した業者に委託することがあります。

9. 成績開示について

一般選抜（第一次試験）の個人成績について、第一次試験不合格者に対し、以下の要領で成績を開示します。申請には、受験票（原本）が必要になります。必ず保管しておいてください。
1. 対象者：2027年度一般選抜第一次試験不合格者（本人に限る）
2. 開示内容：第一次試験の得点
3. 申込期間：2027年5月10日（月）～2027年5月28日（金）必着
4. 申込方法：詳細は本学ホームページをご参照ください。
※受験生以外からの申込、受験番号の問い合わせには一切応じません。

10. オープンキャンパス・キャンパスツアー・入試説明会

本学の理念、建学の精神、学生生活、教育、入学試験などについての説明会・相談会を行います。開催方法についての詳細は本学ホームページ受験生サイトに掲載予定です。

開催日時

オープンキャンパス	2026年7月21日(火)
キャンパスツアー	2026年8月22日(土)、9月19日(土)
入試説明会	2026年6月～9月

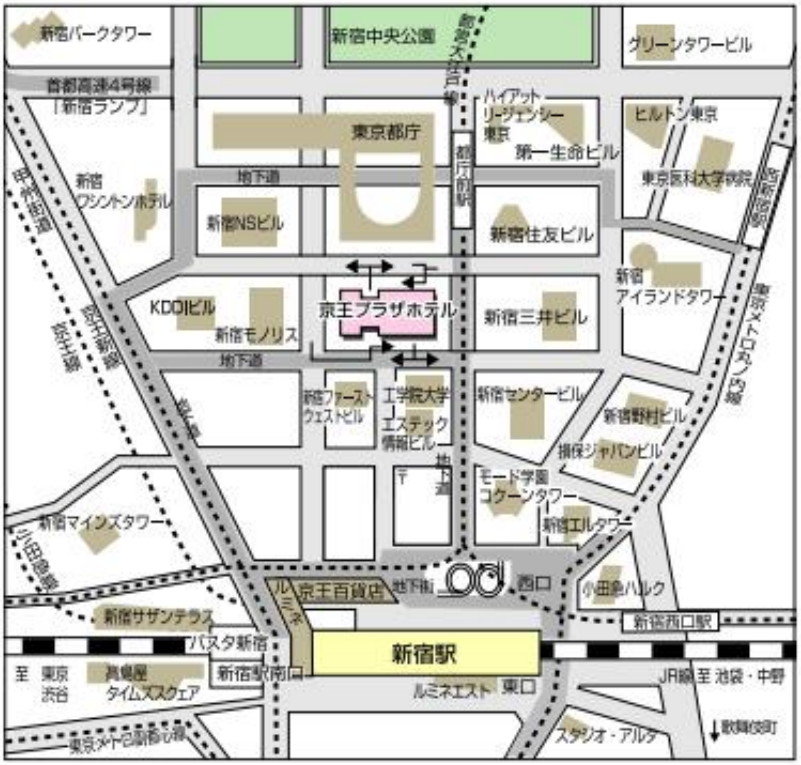
11. 災害等への不測の事態への対応について

自然災害や人為災害、感染症の全国的な拡大等の不測の事態により、募集要項に記載されている選抜方法等を見直すことがあります。
選抜方法等の見直しや変更がある場合には本学ホームページに掲載します。

■一般選抜　第1次試験会場

京王プラザホテル(東京) 交通アクセス
https://www.keioplaza.co.jp/access/

【ホテル周辺地図】



●新宿駅西口より徒歩
約5分（ＪＲ・京王線・小田急線・地下鉄）
新宿駅西口より都庁方面への連絡地下道をまっすぐ5分ほどお進みください。地下道を出てすぐ左側にホテルがございます。

●都営大江戸線都庁前駅より徒歩
地下道Ｂ１出口よりすぐ
改札を出てＪＲ新宿駅方面に進み、Ｂ１出口階段を上がってすぐ右側にホテルがございます。

●リムジンバス　成田空港、羽田空港との直通リムジンバスがございます。



【都内簡略路線図】



■一般選抜　**第2次**　試験会場

東京女子医科大学　交通アクセス
https://www.twmu.ac.jp/univ/access.php



SAMPLE　SAMPLE

2027年度　東京女子医科大学　医学部医学科　入学志願票

入試区分		受験番号	※大学記載欄		
フリガナ					
氏名					
生年月日		年齢			
志願者	現住所				
	電話番号		携帯電話番号		
	メールアドレス				
保護者	住所				
	電話番号		携帯電話番号		
	メールアドレス				

出願資格	都道府県		設立		学校名	
	卒業（見込）年月				科・コース	
卒業後の経歴１	開始年月		終了年月			
卒業後の経歴２	開始年月		終了年月			
最終学歴						
理科選択						
クラブ活動						
委員会活動						
ボランティア活動						
資格・賞						
趣味・特技						

SAMPLE　SAMPLE

SAMPLE　SAMPLE

一般選抜　志望理由書

受験番号	※大学記載欄
氏　名	

（２５×１６）

東京女子医科大学　医学部医学科

SAMPLE　SAMPLE

SAMPLE　SAMPLE

自己評価書

受験番号	※大学記載欄
氏　名	

（２０×２０）

東京女子医科大学　医学部医学科

SAMPLE　SAMPLE

インターネット出願の流れ

出願完了までの流れは、以下の通りです

STEP 1 事前準備 → STEP 2 出願サイトにアクセス → STEP 3 マイページの登録 → STEP 4 出願内容の登録 → STEP 5 入学検定料の支払い → STEP 6 必要書類の郵送 → STEP 7 出願完了 → 受験票の印刷

STEP 1 事前準備

インターネットに接続されたパソコン、プリンターなどを用意してください。
必要書類※は、発行まで時間を要する場合があります。早めに準備を始め、出願前には必ず手元にあるようにしておいてください。

※必要書類…調査書、顔写真データなど。詳細は学生募集要項参照。



STEP 2 インターネット出願サイトにアクセス

2026年9月1日からアクセスできます。

インターネット出願サイト ▶ **https://e-apply.jp/ds/twmu/**

または、

大学ホームページ からアクセス ▶

【医学部】
https://www.twmu-u.jp/medical-ent/

【看護学部】
https://www.twmu-u.jp/nursing-ent/



STEP 3 マイページの登録

画面の手順に従って、必要事項を入力してマイページ登録を行ってください。
なお、マイページの登録がお済みの方は、STEP4に進んでください。



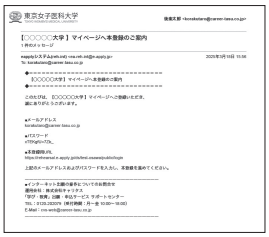
①初めて登録する方は
マイページ登録 から
ログインしてください。



②メールアドレスの登録を行って
仮登録メールを送信 > を
クリックしてください。



③ユーザー登録画面から
ログインページへ を
クリックしてください。



④登録したメールアドレスに
初期パスワードが届きます。

※@e-apply.jpのドメインからのメールを受信できるように設定してください。



⑤ログイン画面から
登録したメールアドレスと④で届いた『初期パスワード』にて
ログイン を
クリックしてください。



⑥初期パスワードの変更を
行ってください。



⑦表示された個人情報を入力して
次へ を
クリックしてください。



⑧個人情報を確認して
この内容で登録する を
クリックしてください。



⑨登録完了となります。
マイページへ を
クリックしてください。



⑩上記ページが表示されたら
マイページ登録は完了です。

※出願受付中の場合のみ、出願手続きを行う ボタンをクリックすると出願手続に進めます。
登録期間外の場合は、これより先に進めませんので ログアウト ボタンをクリックしてください。

STEP 4

出願内容の登録

画面の手順や留意事項を必ず確認して、画面に従って必要事項を入力してください。



①マイページログイン後の
出願手続きを行う ボタン
から登録画面へ



②入試選択と留意事項の確認



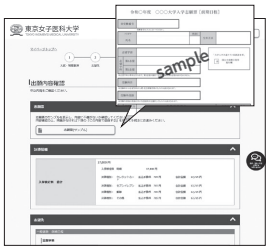
③志望学部等の選択



④顔写真のアップロード
写真選択へ ボタンをクリックし
写真を選択します。



⑤個人情報(氏名・住所等)の
入力



⑥出願内容の確認
志願票(サンプル) ボタンを
クリックすると志願票が確認できます。



⑦申込登録完了
引き続き支払う ボタンを
クリックし検定料のお支払い画面へ。



⑧入学検定料のお支払い
●コンビニエンスストア
●ペイジー対応銀行ATM
●ネットバンキング ●クレジットカード

入学検定料の支払い方法で「コンビニエンスストア」または「ペイジー対応銀行ATM」を選択された方は、支払い方法の選択後に表示されるお支払いに必要な番号を下記メモ欄に控えたうえ、通知された「お支払い期限」内にコンビニエンスストアまたはペイジー対応銀行ATMにてお支払いください。

セブン-イレブンの場合

払込票番号 メモ(13桁)	

デイリーヤマザキ、セイコーマートの場合

オンライン決済 番号メモ(11桁)	

ローソン、ミニストップ、ファミリーマート、ペイジー対応銀行ATMの場合

お客様番号 メモ(11桁)	
確認番号 メモ(6桁)	
収納機関番号 (5桁)	5 8 0 2 1

※収納機関番号は、ペイジーでお支払いの際に必要となります。

申込登録完了後に確認メールが送信されます。メールを受信制限している場合は、送信元(@e-apply.jp)からのメール受信を許可してください。 ※確認メールが迷惑フォルダなどに振り分けられる場合がありますので、注意してください。

申込登録完了後は、登録内容の修正・変更ができませんので誤入力のないよう注意してください。ただし、入学検定料支払い前であれば正しい出願内容で再登録することで、実質的な修正が可能です。

※「入学検定料の支払い方法」でクレジットカードを選択した場合は、出願登録と同時に支払いが完了しますので注意してください。

STEP 5

入学検定料の支払い

1 クレジットカードでの支払い

出願内容の登録時に選択し、支払いができます。

【ご利用可能なクレジットカード】
VISA、Master、JCB、AMERICAN EXPRESS、MUFGカード、DCカード、UFJカード、NICOSカード

VISA mastercard JCB AMERICAN EXPRESS MUFG CARD DC UFJ Card NICOS

出願登録時に支払い完了

2 ネットバンキングでの支払い

出願内容の登録後、ご利用画面からそのまま各金融機関のページへ遷移しますので、画面の指示に従って操作し、お支払いください。

※決済する口座がネットバンキング契約されていることが必要です

Webで手続き完了

3 コンビニエンスストアでの支払い

出願内容の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、コンビニエンスストアでお支払いください。

●レジで支払い可能

セブン-イレブン
デイリーヤマザキ
セイコーマート

●店頭端末を利用して支払い可能

Loppi
LAWSON
MINISTOP
マルチコピー機
あなたと、コンビに、FamilyMart

4 ペイジー対応銀行ATMでの支払い

出願内容の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、ペイジー対応銀行ATMにて画面の指示に従って操作のうえお支払いください。

Pay-easy（ペイジー）

※利用可能な銀行は「支払い方法選択」画面で確認してください。

各コンビニ端末画面・ATMの画面表示に従って必要な情報を入力し、内容を確認してから入学検定料を支払ってください。

3 コンビニエンスストア

セブン-イレブン

セブン-イレブン
店頭レジ
レジで「インターネット代金支払い」と伝える
「払込票番号（13桁）」を伝える
レジで検定料を現金で支払う※
領収書（レシート形式）を必ず受け取る

デイリーヤマザキ ヤマザキデイリーストアー

店頭レジ
レジで「オンライン決済」と伝える
「オンライン決済番号（11桁）」を伝える
レジで検定料を現金で支払う※
領収書（レシート形式）を必ず受け取る

ローソン ミニストップ

LAWSON MINISTOP
Loppi
「各種番号をお持ちの方」を選択
「お客様番号（11桁）」入力
「マルチペイメントサービス」を選択
「確認番号（6桁）」入力
支払い内容確認
発券された申込券（受付票）をレジへ持参し、検定料を現金で支払う※
申込券（受付票）発行後は30分以内にレジにて支払ってください。
払込受領証または受領書（レシート形式）を必ず受け取る

ファミリーマート

あなたと、コンビに、FamilyMart
マルチコピー機
「代金支払い/チャージ（コンビニでお支払い Payment/Charge）」を選択
「お客様番号（11桁）」入力
「確認番号（6桁）」入力
支払い内容確認
発券された申込券（受付票）をレジへ持参し、検定料を現金で支払う※
申込券（受付票）発行後は30分以内にレジにて支払ってください。
払込受領証または受領書（レシート形式）を必ず受け取る

セイコーマート

Seicomart
店頭レジ
レジで「インターネット代金支払い」と伝える
「オンライン決済番号（11桁）」を伝える
レジで検定料を現金で支払う※
領収書（レシート形式）を必ず受け取る

4 銀行ATM

Pay-easy 利用ATM

Pay-easy（ペイジー）
ATM
ペイジー対応銀行ATM
「税金・料金払い込み」などを選択
収納機関番号**「58021」**を入力
「お客様番号（11桁）」入力
「確認番号（6桁）」入力
支払い内容確認
「現金」「キャッシュカード」を選択し支払う※
ご利用明細書を必ず受け取る

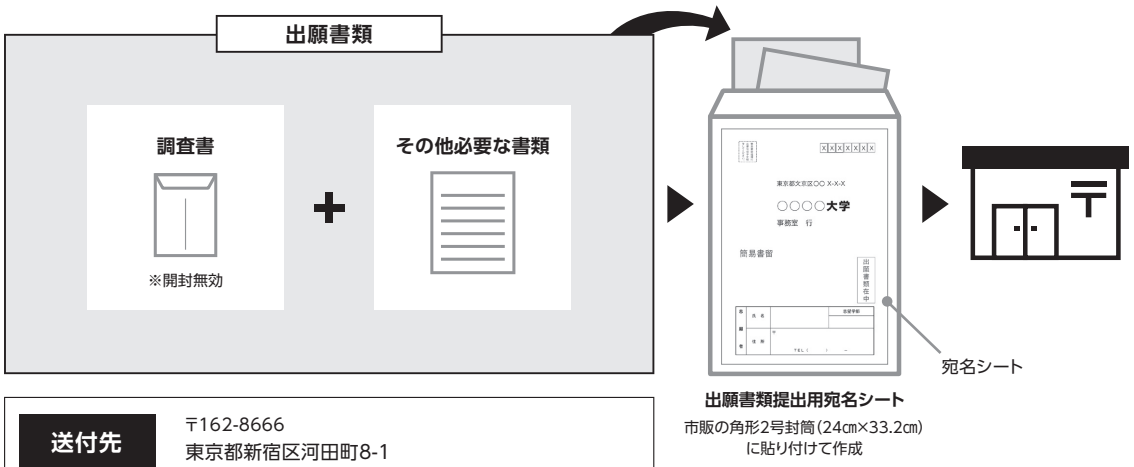
※ゆうちょ銀行・銀行ATMを利用する場合、現金で10万円を超える場合はキャッシュカードで支払ってください。コンビニエンスストアを利用の場合は現金で30万円までの支払いとなります。

STEP 6

必要書類の印刷と郵送

登録しただけでは出願は完了していませんので注意してください。

出願登録、入学検定料の支払後にダウンロードできる宛名シート・チェックリストを印刷し、その他の必要書類と併せて出願期間内に郵便局窓口から「**簡易書留郵便**」で郵送してください。※出願締切日必着。



出願書類提出用宛名シート
市販の角形2号封筒(24㎝×33.2㎝)に貼り付けて作成

送付先

〒162-8666
東京都新宿区河田町8-1
東京女子医科大学
医学部受験生 →「医学部事務室」行
看護学部受験生 →「看護学部事務室」行

■出願書類

詳細は学生募集要項「出願書類」をご確認ください。

- 看護学部総合型選抜出願者は必要に応じてマイページからエントリーシートを印刷し、試験当日にご持参いただけます。
- 出願手続き完了後、マイページから出願書類をご確認いただけます。

※出願受理した入学検定料・必要書類は一切返却しません。

「宛名シート・チェックリスト」の印刷方法



入学検定料のお支払いが正常に完了するとマイページに表示された 宛名シート・チェックリスト のボタンがクリックできるようになり宛名シートの出力ができます。

〈出願完了〉

出願時の注意点

出願はインターネット出願サイトでの登録完了後、入学検定料を支払い、必要書類を郵送して完了となります。登録が完了しても出願書類の提出期限に書類が届かなければ出願を受理できませんので注意してください。

インターネット出願は24時間可能です。ただし、出願登録は出願締切日23時まで、入学検定料の支払いは出願締切日まで(営業時間はコンビニエンスストアやATMなど、施設によって異なります)、必要書類の郵送は出願締切日必着です。ゆとりを持った出願を心がけてください。

STEP 7

受験票の印刷

入学検定料のお支払い、不備の無い出願書類の到着が確認でき次第、マイページ上に受験票ボタンが表示されます。インターネット出願システムよりダウンロードできる状態にしますので、必ず印刷し、試験当日持参してください(※**郵送はいたしません**)。

※受験票のダウンロードが可能になりましたら、出願時に登録したアドレスへメールで通知します。



【印刷に関する注意事項】
受験票は必ずA4用紙に**片面印刷**にしてください。
用紙の下半分を切り取り、A5サイズにしてください。

合否発表・入学手続きについて

e-applyマイページ内から合否の確認ができます。
（発表日時は募集要項をご確認ください。）

e-applyマイページでの合否確認方法

下記のアドレス（URL）からアクセスしてください。間違いのないようアドレスを確認のうえ、アクセスしてください。

インターネット出願サイト ▶ **https://e-apply.jp/ds/twmu/**

または、

大学ホームページ からアクセス ▶
【医学部】 **https://www.twmu-u.jp/medical-ent/**
【看護学部】 **https://www.twmu-u.jp/nursing-ent/**

1 e-applyマイページにログイン

■ ログイン からログイン



■ 出願時に利用したIDとパスワードでログイン



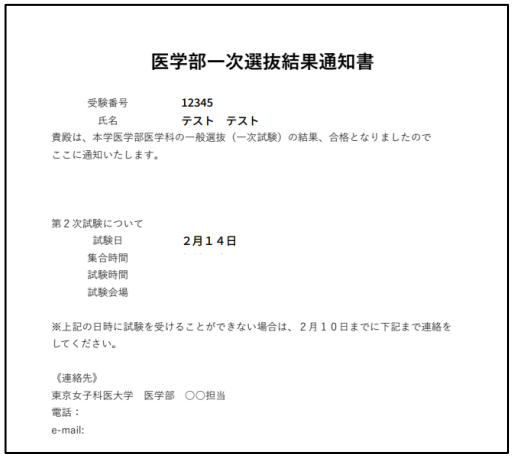
2 各ボタンから合否を確認

■ 受験した入試区分の対象ボタンを選択（例 医学部一次合格 ）



出願した入試区分によってボタン名称が異なります

■ 合否結果を確認（後日、時間・会場が追記されます）



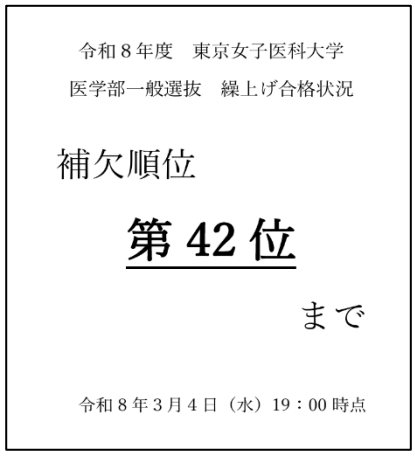
ブラウザ上で PDF が表示されます

※図はイメージであり、実際の画面とは異なる場合があります。

■ 補欠合格だった場合 補欠順位通知 を選択



■ 適宜順位を確認



令和８年度　東京女子医科大学
医学部一般選抜　繰上げ合格状況

補欠順位

第 42 位

まで

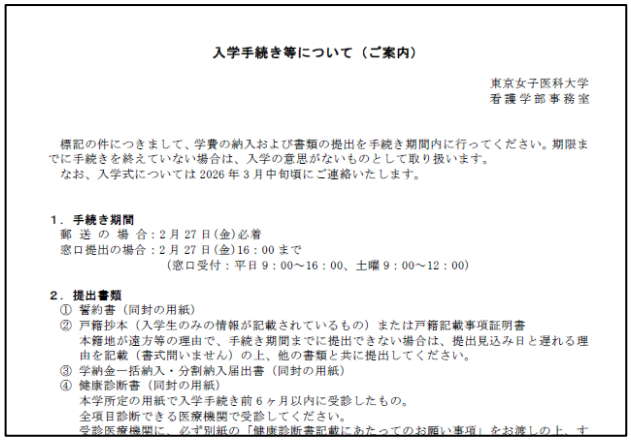
令和８年３月４日（水）19：00 時点

3 入学手続き書類をダウンロード

■ 入学手続き書類 を選択



■ 書類をダウンロード



入学手続き等について（ご案内）

東京女子医科大学
看護学部事務室

標記の件につきまして、学費の納入および書類の提出を手続き期間内に行ってください。期限までに手続きを終えていない場合は、入学の意思がないものとして取り扱います。
なお、入学式については 2026 年 3 月中旬頃にご連絡いたします。

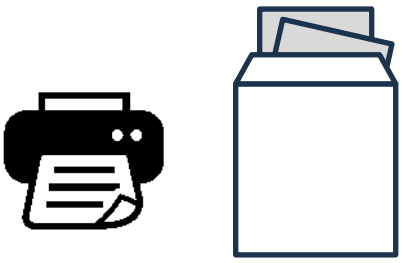
1．手続き期間
郵送の場合：2 月 27 日(金)必着
窓口提出の場合：2 月 27 日(金)16：00 まで
(窓口受付：平日 9：00～16：00、土曜 9：00～12：00)

2．提出書類
① 誓約書（同封の用紙）
② 戸籍抄本（入学生のみの情報が記載されているもの）または戸籍記載事項証明書
本籍地が遠方等の理由で、手続き期間までに提出できない場合は、提出見込み日と遅れる理由を記載（書式問いません）の上、他の書類と共に提出してください。
③ 学納金一括納入・分割納入届出書（同封の用紙）
④ 健康診断書（同封の用紙）
本学所定の用紙で入学手続き前 6 ヶ月以内に受診したもの。
全項目診断できる医療機関で受診してください。
受診医療機関に、必ず別紙の「健康診断書記載にあたってのお願い事項」をお渡しの上、す

ブラウザ上で PDF が表示されます

4 印刷・記入・提出

3 にてダウンロードした資料内「入学手続き等について（ご案内）」を参考に
必要書類を印刷、記入をして郵送にて提出
※入学手続き締切日必着



書類提出先
・
問い合わせ先

〒162-8666
東京都新宿区河田町8 番1 号
東京女子医科大学

医学部事務室
TEL: 03-3353-8120 （直通）
Mail: mednyushi.bz@twmu.ac.jp

看護学部事務室
TEL:03-3357-4801（直通）
Mail: gakumuka.bk@twmu.ac.jp

※図はイメージであり、実際の画面とは異なる場合があります。

東京女子医科大学 医学部 事務室

〒162-8666
東京都新宿区河田町8番1号

☎ 03-3353-8112（代表）内線 31122～5
✉ mednyushi.bz@twmu.ac.jp

学校法人
東京女子医科大学
Tokyo Women's Medical University