

令和8年度

学生募集要項
【学校推薦型選抜】
（一般推薦）



東京女子医科大学
医学部 医学科

令和8年度 東京女子医科大学入学者選抜実施日程

	出願期間	試験日		合格発表日
学校推薦型選抜 (一般推薦)	令和7年11月1日(土)～ 令和7年11月11日(火) <u>※検定料支払期限</u> ～令和7年11月9日(日)	令和7年11月22日(土)		令和7年12月4日(木)
		令和7年11月23日(日・祝)		
一般選抜	令和7年12月22日(月)～ 令和8年1月16日(金) <u>※検定料支払期限</u> ～令和8年1月14日(水)	第1次	令和8年2月1日(日)	令和8年2月7日(土)
	(第1次試験合格者)	第2次	令和8年2月14日(土) または 令和8年2月15日(日)	令和8年2月20日(金)

○願書締切日の2日前までに出願登録、検定料支払が完了していなければ出願できませんので、ご注意ください。

○受験票は郵送しません。本学で出願を確認後、Web出願システムから受験票をダウンロードできる状態となりましたらメールでお知らせします。

- ・A4用紙に片面印刷し、用紙の下半分を切り取り、A5サイズにして試験当日に必ず持参してください。
- ・入学検定料のお支払い、出願書類の郵送を完了後、1週間以上過ぎても受験票のお知らせがない場合、必ず医学部学務課(03-3353-8112、内線31121～5)又は、入試専用アドレス: mednyushi.bz@twmu.ac.jp へお問い合わせください。

○出願書類は出願期間内の必着となります。(消印有効ではありません)

自然災害や人為災害、感染症の全国的な拡大等の不測の事態により、選抜方法等が変更になる場合があります。

変更があった場合には本学ホームページにて通知しますので、必ずご確認ください。

1. アドミッション・ポリシー（入学者受入れの方針）

自らの能力を磨き、医学の知識・技能を修得して自立し、「至誠と愛」を実践する女性医師および女性研究者となるために、学修者自身が問題意識をもち、自らの力で知識と技能を発展させていく教育を行います。

医師を生涯続ける意志を持ち、幅広い視野を身につけ、自ら能力を高め、問題を解決していこうとする意欲に燃えた向学者で、以下のような人材を求めます。

医学部が求める入学者像

1. きわめて誠実で慈しむ心を持つ人
2. 礼節をわきまえ、情操豊かな人
3. 独立心に富み、自ら医師となる堅い決意を持つ人
4. 医師として活動するために適した能力を有する人

本学で学修しようとする者には、本学の建学の精神と大学の理念を理解して学ぶことを求めます。その上で、本学のカリキュラム・ポリシー（教育課程編成・実施の方針）に沿って学修して、学修成果（アウトカム）を達成し、ディプロマ・ポリシー（卒業認定・学位授与の方針）を満たし、生涯に亘り医師として、女性医療者として自立して多方面で活躍する人材を、多様な方法により選抜します。

一般選抜においては、高等学校等における学修成果の評価を筆記試験で、また医師となる適性、使命感、将来継続して女性医師として社会に貢献する心構え、そして「至誠と愛」の理念の下に本学で学びディプロマ・ポリシーを達成する意思を面接、小論文、適性試験により評価します。

学校推薦型選抜（一般推薦）では、高等学校等における知識・技能・態度の学修成果や医師となる適性を高等学校の推薦書等に基づき評価し、さらに医師としての使命感、将来継続して女性医師として社会に貢献する心構え、そして問題を発見し、学修し、解決する自ら学ぶ力、「至誠と愛」の理念とカリキュラム・ポリシーを理解して学びディプロマ・ポリシーを達成する意思を面接、小グループ討論、小論文、思考力試験により評価します。

入学までに期待する学修項目は、社会、医療を先導する女性医療者となる確固たる意思の醸成、専門職に求められる自らの学修を振り返りながら新たな課題を発見し問題解決する学び方、考え方の学修、ひと、特に病めるひとに相対する医療者が持つべき態度、心配り、倫理観を学ぶ基盤となる、人と交わる力の醸成です。

2. 募集人員(女子に限る)

学校推薦型選抜 (一般推薦)	一般選抜	合計
約 38 名	約 72 名	約 110 名

3. 出願資格

次の条件を備え、かつ出身高等学校長もしくは中等教育学校長の推薦がある者。

学校推薦型選抜は、本学専願者として取扱いますので、他大学との併願はできません。

(1)	高等学校もしくは中等教育学校を令和 8 年 3 月卒業見込みの者または令和 7 年 3 月に卒業した者。
(2)	高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められ令和 8 年 3 月 31 日までにこれに該当する見込みの者。 1)令和 7 年 6 月から令和 8 年 3 月までに外国において学校教育における 12 年の課程を修了した者または修了見込みの者。 2)令和 7 年 6 月から令和 8 年 3 月までに文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程または相当する課程を有するものと認定または指定した在外教育施設並びに文部科学大臣の指定を受けた専修学校高等課程の学科にて当該課程を修了した者または令和 8 年 3 月までに修了見込みの者。
(3)	次の科目の単位を修得している者(単位修得見込の者を含む)。 1)英語:英語コミュニケーションⅠ、英語コミュニケーションⅡ (旧課程の英語も可) 2)数学:数学Ⅰ、数学Ⅱ、数学Ⅲ、数学 A(図形の性質、場合の数と確率)、 数学 B(数列)、数学 C(ベクトル、平面上の曲線と複素数平面) (旧課程の数学も可) 3)理科:「物理基礎・物理」、「化学基礎・化学」、「生物基礎・生物」の 3 科目から 2 科目
(4)	令和 8 年 3 月卒業見込みの者は高等学校もしくは中等教育学校後期課程の第 1 学年から第 3 学年 1 学期または第 3 学年前期、令和 7 年 3 月に卒業した者は卒業時の全体の学習成績の状況(評定平均値)が 4.1 以上である者。
(5)	高等学校もしくは中等教育学校において積極的に課外活動に参加した者、また諸行事において重要な役割を果たした者。

※ 出願についての事前相談について

- ・一般推薦(2)-1)に該当する者は、事前相談が必要となりますので、医学部学務課に電話のうえ、令和 7 年 9 月 26 日(金)までに必要な書類を提出してください。

医学部学務課 電話 03-3353-8112(代表)内線 31121～5

メールアドレス:mednyushi.bz@twmu.ac.jp

- ・必要な書類:①卒業(見込)証明書

②教育内容を証明する書類(学校案内、修業年限、授業時間数、卒業要件が明記された学校規則など)

【付帯事項】

- ・受験生が入学を辞退する場合は、入学手続き期間内に申し出てください。
- ・入学手続きを完了した者は、大学が行う入学準備セミナー[令和 8 年 1～2 月までの間に予定]に参加していただく予定です。

4. 出願書類

Web 出願サイトへ入力する書類

(1)志願票 (写真はアップロード)	・Web 出願サイト(https://e-apply.jp/ds/twmu/)にアクセスして必要事項を入力し、出願前 3 ヶ月以内に撮影した写真(タテ 4cm×ヨコ 3cm)をアップロードしてください。 ・写真は正面向き、無帽、無背景、カラー写真 JPEG、BMP、PNG データ形式で 2MB までとなります。
(2)志望理由書	・医学部医学科への進学理由と本学への進学理由を 800 字以内で入力してください。
(3)自己評価書	・特に医学を志す者として、自分自身の能力、意欲、適性などについてどのように評価しているかを 400 字以内で入力してください。

郵送する書類

(1)出身学校長の 推薦書 (書式は こちら)	・本学所定の用紙をダウンロードして A4 サイズに印刷した用紙により、出身学校長が出願前 3 ヶ月以内に作成し、厳封したものを提出してください。
(2)調査書	・文部科学省所定の様式により出身学校長が出願前 3 ヶ月以内に作成し、厳封したものを提出してください。 ・卒業見込者は、出願時点での最新の成績、出席状況などが記入されたものを提出してください(2 学期制の場合、出願時点で前期成績が出ていない場合でも出願時点での最新のものを提出し、後日、前期成績が出た時点で再度提出してください)。 ・「3.出願資格(3)」に記載のある履修科目名と調査書に記入されている履修科目名が異なる場合は、出願資格の履修科目名が調査書のどれにあたるか備考に記入してください。 ・学習成績の状況(評定平均値)は高等学校もしくは中等教育学校後期課程の第 3 学年第 1 学期または第 3 学年前期までとしますが、出せない場合は備考にその理由を記入し、第 2 学年第 3 学期または後期までを記入してください。
(3)出願事前確認シート	・Web 出願登録、入学検定料の支払い後にダウンロード出来る書類です。印刷し、必要事項を記入の上、提出してください。

【出願時の注意事項】

- ・必要な書類が全て揃っているか、入力漏れがないかを十分確認したうえで出願してください。
- ・受理した出願書類は、いかなる場合であっても返却しません。
- ・提出した書類に事実と反する事項があった場合には、合格を取り消すことがあります。

5. 入学検定料 60,000 円

- ・入学検定料は「インターネット出願の流れ」に従って支払いを完了してください。
- ・納入した入学検定料は、いかなる理由があっても返還しません。

・**検定料の支払期間は、令和 7 年 11 月 1 日(土)～11 月 9 日(日)23 時です。**

6. 出願手続き

(1) 出願期間	Web 出願登録: 令和 7 年 11 月 1 日(土)～令和 7 年 11 月 9 日(日)23 時 検定料支払 : 令和 7 年 11 月 1 日(土)～令和 7 年 11 月 9 日(日)23 時 郵 送 受 付: 令和 7 年 11 月 1 日(土)～令和 7 年 11 月 11 日(火)必着
(2) 出願方法	・出願は郵送(簡易書留)に限ります。 ・出願封筒は、市販の角 2 封筒を用意してください。 ・出願書類提出用宛名シートを A4 サイズに印刷し、角 2 封筒に貼り付けて郵送してください。 ・出願書類を取り揃えて、期日までに郵送してください。 ・11 月 12 日(水)以後の到着分については、一切受理しません。 ・本学医学部学務課窓口へ直接持参されても受付できません。 送付先 〒162-8666 東京都新宿区河田町 8 番 1 号 東京女子医科大学 医学部学務課 電話 03-3353-8112(代表) 内線 31121～5 メールアドレス: mednyushi.bz@twmu.ac.jp

7. 受験票

- ・本学で出願を確認後、数日以内に出願時に登録したアドレスへメールで通知します。Web 出願サイトのマイページからダウンロードできる状態となります。
- ・受験票は、大学から郵送はしません。
- ・受験票は A4 用紙に片面印刷をし、用紙の下半分を切り取り、A5 サイズにしてください。
- ・**受験票は必ず印刷し、試験当日に持参してください。**

8. 選抜方法

志望理由書、自己評価書、出身学校長の推薦書、調査書など提出された全ての書類および思考力試験、小論文、受験生による小グループ討論、面接試験の成績を総合し、合格者を決定します。面接試験の評価により医師としての適性を欠くと判断された場合は、思考力試験、小論文、小グループ討論の成績にかかわらず不合格とします。

選抜区分	選抜方法	内容	学力の3要素による評価		
			知識 技能	思考力 判断力 表現力	主体性 多様性 協働性
学校推薦型選抜（一般推薦）	小グループ討論	問題を発見し、学修し、解決する自ら学ぶ力を評価します。		○	○
	思考力試験	文章、データ等を示して読解、分析、判断の能力を評価します。	○	○	
	小論文	指定の課題により、自らの考えを立案し、それを表現する力を評価します。	○	○	
	面接	個人面接では上記項目に加え、志望理由書、自己評価書、調査書を参考にし、多面的、総合的に評価を行います。	○	○	○
		志望理由書		○	○
		自己評価書		○	○
		調査書（またはそれに代わるもの）	○		○

9. 試験科目

- ・思考力試験（文章、データ等を示して読解、分析、判断の能力を評価する）
- ・小論文
- ・受験生による小グループ討論
- ・面接試験

10. 試験日時、試験会場

(1)試験日	令和 7 年 11 月 22 日(土)および 23 日(日・祝)		
(2)試験会場	東京女子医科大学 彌生記念教育棟 東京都新宿区河田町 8-1		
(3)時間割	1 日目(11 月 22 日(土)) 集合時刻(説明開始) 8 時 40 分 思考力試験 9 時 00 分～10 時 20 分 (80 分間) 小論文 11 時 00 分～11 時 50 分 (50 分間) 小グループ討論 13 時 00 分～17 時 30 分頃 2 日目(11 月 23 日(日・祝)) 集合時刻 受験生により異なります。 面接試験 9 時 00 分～		

11. 試験に関わる注意事項

(1)試験会場について

- ・下見を行うことはできません。
- ・試験会場への来場は、車両トラブルなどによる交通機関の遅延を考慮し、余裕をもって到着できるように心がけてください。
- ・最寄り駅から会場までの間でのメール・電報の勧誘やチラシの配布などの広報活動は本学とは一切関係ありませんのでご注意願います。
- ・試験会場の開場は 8 時です。
- ・1 日目:個人的事由による遅刻について、試験開始 30 分を経過した場合は受験を認めません。
- ・2 日目:集合時刻に遅刻した場合には、原則試験を受けることはできません。
- ・車両故障や人身事故などによる公共交通機関の遅延(交通渋滞によるバス・タクシーの遅延は除く)、自然災害や人為災害など不測の事態による遅刻の場合は、受験を許可する場合がありますので遅延証明書などを受け取り、試験会場に到着後速やかに会場係員に申し出て指示をうけてください。これらの事情で多くの受験生に影響があると本学が判断した場合は、試験スケジュールを繰り下げるなどの措置をとる場合があります。ただし、これに伴う受験生の不利益については、本学は責任を負いません。
- ・保護者および付添いの方は、集合場所や試験会場への立ち入りはできません。

(2)受験票について

- ・問題用紙や解答用紙、マークシートの氏名欄には、受験票に記載の文字を記入してください。
- ・試験当日は受験票を必ず携帯し、試験会場内では机に貼られている受験番号の下に置いてください。
- ・受験票は、「7. 受験票」を参照し、A5 サイズにしてください。
- ・受験票を忘れた場合には、係員に申し出て入試本部で再発行の手続きを行ってください。
- ・受験票は試験終了後に忘れずに持ち帰ってください。

(3)受験上の注意について

試験中に使用を認めるもの	試験中に使用を認めないもの
・鉛筆(黒「HB」「B」)・消しゴム ・シャープペンシル(黒「HB」「B」) ・眼鏡・目薬、点鼻薬 ・ハンカチ ・ティッシュペーパー(袋または箱から取り出したもの) ・膝掛け(文字がプリントされていないもの) ・マスク 試験開始前または試験時間中に監督者が、受験生本人の確認のために写真照合による確認を行う際は、一時的に外すよう指示することがあります。 ・耳せん 耳せんを着用する場合は、試験監督者の許可を得てください。ただし、耳せんの着用により指示などが聞き取れないなどの不利益を被っても、本学は一切責任を持ちません。	・パソコン・電子辞書および通信機能のある全ての機器(スマートフォン・携帯電話・タブレット型端末・時計型端末・ウェアラブル端末等) 電源を切ってカバンの中にしまってください。時計としての使用も認めません。また、試験終了後に退室を許可するまでは、これらの機器に触れてはいけません。触れた場合は、使用していなくても不正行為とします。 ・時計全般(腕時計も含む) 時計は試験会場で表示します。 アラームや時報機能がついた時計は、試験会場に入る前に必ず設定を解除して、試験中はカバンに入れてください。 ・下敷き、鉛筆削り、電卓、計算機能および辞書機能付きの時計・文具、定規、コンパスなどの補助具 ・アクセサリなどの装身具 不正行為として疑われる場合がありますので、外せるものについては身に付けて来ないようにしてください。特別な事情により外すことができない場合は、当日個別に確認させていただきます。

(4)不正行為について

次のことは不正行為となることがあります。不正行為となった場合は、それ以後の受験はできません。また、既に受験した試験の成績も全て無効となります。場合によっては、警察に被害届を提出します。

- ・試験会場において試験監督者などの指示に従わないこと。
- ・他の受験生に迷惑をかける行為を行うこと、または注意されても止めない場合。
- ・カンニングをすること(カンニングペーパー、参考書、他の受験生の解答用紙などを見ること、他の人から答えを教わることなど)。
- ・他の受験生に答えを教えたりカンニングの手助けをすること。
- ・定規、コンパス、電卓などを使用して問題を解くこと。
- ・問題冊子や解答用紙が配布された後、試験開始の指示の前に試験中に筆記用具に触れたり、問題冊子を開いたり、解答を始めること。
- ・試験時間終了の指示に従わず、試験中に筆記用具を持っていたり、解答を続けること。
- ・試験時間中に通信機能のある機器の操作をした場合、または鳴らしたり、鳴った場合。

- ・試験時間中に時計などの音(アラーム音、振動音)を鳴らして試験の進行に影響を与えた場合。
- ・問題用紙、解答用紙を試験会場から持ち出すこと。

(5)その他

- ・本学から受験者への筆記用具などの物品の貸し出しは、理由の如何を問わず一切行いません。
- ・試験中に気分が悪くなった場合には、手を挙げて試験監督者に申し出てください。
- ・医師または保護者の付添いが必要な状態での受験は認めません。
- ・地震など緊急事態発生時は、試験監督者および大学側の指示に従ってください。
- ・試験当日、学校において予防すべき感染症(学校保健安全法施行規則の規定による新型コロナウイルス感染症、インフルエンザ、百日咳、麻しん、流行性耳下腺炎、風しん、水痘など)にかかり、治療などによる出席停止の期間が経過していない受験生は、他の受験生などへの感染のおそれがあるため、原則として受験できません。ただし、病状により学校医その他の医師が感染のおそれがないと認めた場合は、この限りではありません。なお、上記感染症により受験をご遠慮いただいた場合でも、追試験などの特別措置および入学検定料の返還はしません。

12. 受験および修学上の配慮を必要とする場合

身体機能の障害等により、受験および修学上の配慮を必要とする場合は、令和7年9月26日(金)までに所定の相談申請書に必要書類を添付して提出のうえ、医学部学務課(メールアドレス: mednyushi.bz@twmu.ac.jp)までご相談ください。(書式は[こちら](#))

13. 合格者の発表

日 時:令和7年12月4日(木)14時

場 所:東京女子医科大学 医学部ホームページ

URL <https://www.twmu.ac.jp/univ/medical/>

合格者と不合格者および学校長宛に郵便で通知します。

・公開日時

令和7年12月4日(木)14時～12月16日(火)23時

電子情報を不正に改ざんする行為が行われた場合、本学では責任を負いかねます。

ホームページでの合格者情報はPDFファイルで掲載いたします。

PDFファイルはAdobe Reader(Adobe社)などにて閲覧できます。

なお、閲覧用ソフトウェアの使用方法などについて本学は関知いたしません。

- ・合否についての問い合わせには、一切応じられません。

14. 入学手続き

(1)入学許可	・合格者が下記の期間に本学所定の書類(3)①～⑨を提出し、学納金を納めた場合に入学を許可します。 ・手続き期間内に入学手続きを完了しない場合には、合格を取り消します。
(2)手続き期間	・令和7年12月6日(土)～令和7年12月16日(火)16時(必着)
(3)手続き書類	①身上報告書
	②誓約書
	③卒業証明書(卒業後に提出すること)
	④健康診断書(本学所定の様式)
	⑤戸籍抄本または戸籍個人事項証明書
	⑥現住所届
	⑦学納金一括納入・分割納入届出書
	⑧顔写真
	⑨学納金の振込金受取書のコピー
(4)入学辞退者の 納入金返還	・学納金は、いかなる場合でも返還しません。

15. 学納金

種 別	初年度納入額			次年度以降 納入額
	一括納入	分割納入		
	(入学手続時)	前期 (入学手続時)	後期 (入学後9月下旬)	
入学金	2,000,000 円	2,000,000 円	—	—
授業料	2,800,000 円	1,400,000 円	1,400,000 円	2,800,000 円
施設設備費	2,000,000 円	1,000,000 円	1,000,000 円	2,000,000 円
実習費	1,200,000 円	600,000 円	600,000 円	1,208,000 円
教育充実費	3,300,000 円	1,650,000 円	1,650,000 円	800,000 円
委託徴収金※	149,000 円	149,000 円	—	145,000 円
計	11,449,000 円	6,799,000 円	4,650,000 円	6,953,000 円

※委託徴収金の内訳

種 別	入学手続時の金額	次年度以降納入額
学友会入会金	6,000 円	—
学友会費	7,000 円	7,000 円
至誠父母会費	80,000 円	80,000 円
至誠会準会員会費	56,000 円	58,000 円
計	149,000 円	145,000 円

16. 奨学金制度

学業人物ともに優れ健康であり、かつ学費負担者の死亡などにより学費の支弁がとくに困難となった学生に対して、選考のうえ授業料および実習費相当額またはその一部を貸与します。奨学金についての詳細は本学ホームページをご参照ください。

17. 寄付・学校債について

本学では入学前の募集は行っていません。
教育施設の整備・教育研究設備充実のため入学後に任意のご協力をお願いしています。

18. 個人情報の取扱いについて

出願および入学手続きにあたって提出していただいた個人情報は、入学試験の実施・合格発表から入学手続きおよび入学後の修学指導・支援など、大学が必要と判断した事項を行うために利用します。これらの業務の一部を、本学が指定した業者に委託することがあります。

19. オープンキャンパス・キャンパスツアー・入試説明会

本学の理念、建学の精神、学生生活、教育、入学試験などについての説明会・相談会を行います。開催方法についての詳細は本学ホームページ受験生サイトに掲載予定です。

[開催日時]

- | | |
|------------|-----------------------|
| ・オープンキャンパス | 令和7年7月29日(火) |
| ・キャンパスツアー | 令和7年8月23日(土)、9月20日(土) |
| ・入試説明会 | 令和7年7月～9月 |

20. 災害等への不測の事態への対応について

自然災害や人為災害、感染症の全国的な拡大等の不測の事態により、募集要項に記載されている選抜方法等を見直すことがあります。
選抜方法等の見直しや変更がある場合には本学ホームページに掲載します。

試験会場

東京女子医科大学

<https://www.twmu.ac.jp/univ/campusmap.php>



インターネット出願の流れ

出願完了までの流れは、以下の通りです



STEP

1



事前準備

インターネットに接続されたパソコン、プリンターなどを用意してください。
必要書類※は、発行まで時間を要する場合があります。
早めに準備を始め、出願前には必ず手元にあるようにしておいてください。

※必要書類…調査書、顔写真データなど。詳細は学生募集要項参照。



(顔写真データ)

STEP

2



インターネット出願サイトにアクセス

2025年9月1日からアクセスできます。

インターネット
出願サイト

<https://e-apply.jp/ds/twmu/>

【医学部】

<https://www.twmu-u.jp/medical-ent/>

または、

大学
ホームページ
からアクセス

【看護学部】

<https://www.twmu-u.jp/nursing-ent/>



STEP

3



マイページの登録

画面の手順に従って、必要事項を入力してマイページ登録を行ってください。
なお、マイページの登録がお済みの方は、STEP4に進んでください。



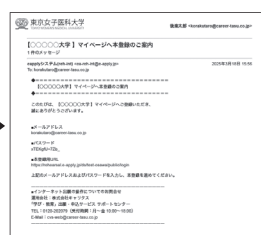
①初めて登録する方は
マイページ登録 から
ログインしてください。



②メールアドレスの登録を行って
仮登録メールを送信 を
クリックしてください。



③ユーザー登録画面から
ログインページへ を
クリックしてください。



④登録したメールアドレスに
初期パスワードが届きます。
※@e-apply.jpのドメインからのメール
を受信できるように設定してください。



⑤ログイン画面から
登録したメールアドレスと④で
届いた『初期パスワード』にて
ログイン を
クリックしてください。



⑥初期パスワードの変更を
行ってください。



⑦表示された個人情報を入力して
次へ を
クリックしてください。



⑧個人情報を確認して
この内容で登録する を
クリックしてください。



⑨登録完了となります。
「マイページへ」
をクリックしてください。



⑩上記ページが表示されたら
マイページ登録は完了です。

※出願受付中の場合のみ、「出願手続きを行う」ボタンをクリックすると出願手続に進めます。
登録期間外の場合は、これより先に進めませんので「ログアウト」ボタンをクリックしてください。

STEP

4



出願内容の登録

画面の手順や留意事項を必ず確認して、画面に従って必要事項を入力してください。



①マイページログイン後の
「出願手続きを行う」ボタン
から登録画面へ



②入試選択と留意事項の確認



③志望学部等の選択



④顔写真のアップロード
「写真選択へ」ボタンをクリックし
写真を選択します。



⑤個人情報(氏名・住所等)の
入力



⑥出願内容の確認
「志願票(サンプル)」ボタンを
クリックすると志願票が確認できます。



⑦申込登録完了
「引き続き支払う」ボタンを
クリックし検定料のお支払い画面へ。



⑧入学検定料のお支払い
●コンビニエンスストア
●ペイジー対応銀行ATM
●ネットバンキング ●クレジットカード

入学検定料の支払い方法で「コンビニエンスストア」または「ペイジー対応銀行ATM」を選択された方は、支払い方法の
選択後に表示されるお支払いに必要な番号を下記メモ欄に控えたうえ、通知された「お支払い期限」内にコンビニエンス
ストアまたはペイジー対応銀行ATMにてお支払いください。

セブン-イレブンの場合

払込票番号
メモ(13桁)

デイリーヤマザキ、セイコーマートの場合

オンライン決済
番号メモ(11桁)

ローソン、ミニストップ、ファミリーマート、ペイジー対応銀行ATMの場合

お客様番号
メモ(11桁)

確認番号
メモ(6桁)

収納機関番号
(5桁)

5 8 0 2 1

※収納機関番号は、ペイジーで
お支払いの際に必要となります。

申込登録完了後に確認メールが送信されます。メールを受信制限している場合は、送信元(@e-apply.jp)からのメール受信を
許可してください。 ※確認メールが迷惑フォルダなどに振り分けられる場合がありますので、注意してください。



申込登録完了後は、登録内容の修正・変更ができませんので誤入力のないよう注意してください。ただし、入学検定料支払い前であれば正しい出願
内容で再登録することで、実質的な修正が可能です。

※「入学検定料の支払い方法」でクレジットカードを選択した場合は、出願登録と同時に支払いが完了しますので注意してください。

入学検定料の支払い

1 クレジットカードでの支払い

出願内容の登録時に選択し、支払いができます。

【ご利用可能なクレジットカード】

VISA、Master、JCB、AMERICAN EXPRESS、MUFGカード、DCカード、UFJカード、NICOSカード



出願登録時に支払い完了

2 ネットバンキングでの支払い

出願内容の登録後、ご利用画面からそのまま各金融機関のページへ遷移しますので、画面の指示に従って操作し、お支払いください。

※決済する口座がネットバンキング契約されている必要があります

Webで手続き完了

3 コンビニエンスストアでの支払い

出願内容の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、コンビニエンスストアでお支払いください。

●レジで支払い可能

●店頭端末を利用して支払い可能

セブン-イレブン

Loppi

LAWSON

MINI STOP



Seicomart

マルチコピー機

あなたも、コンビニに、
FamilyMart

4 ペイジー対応銀行ATMでの支払い

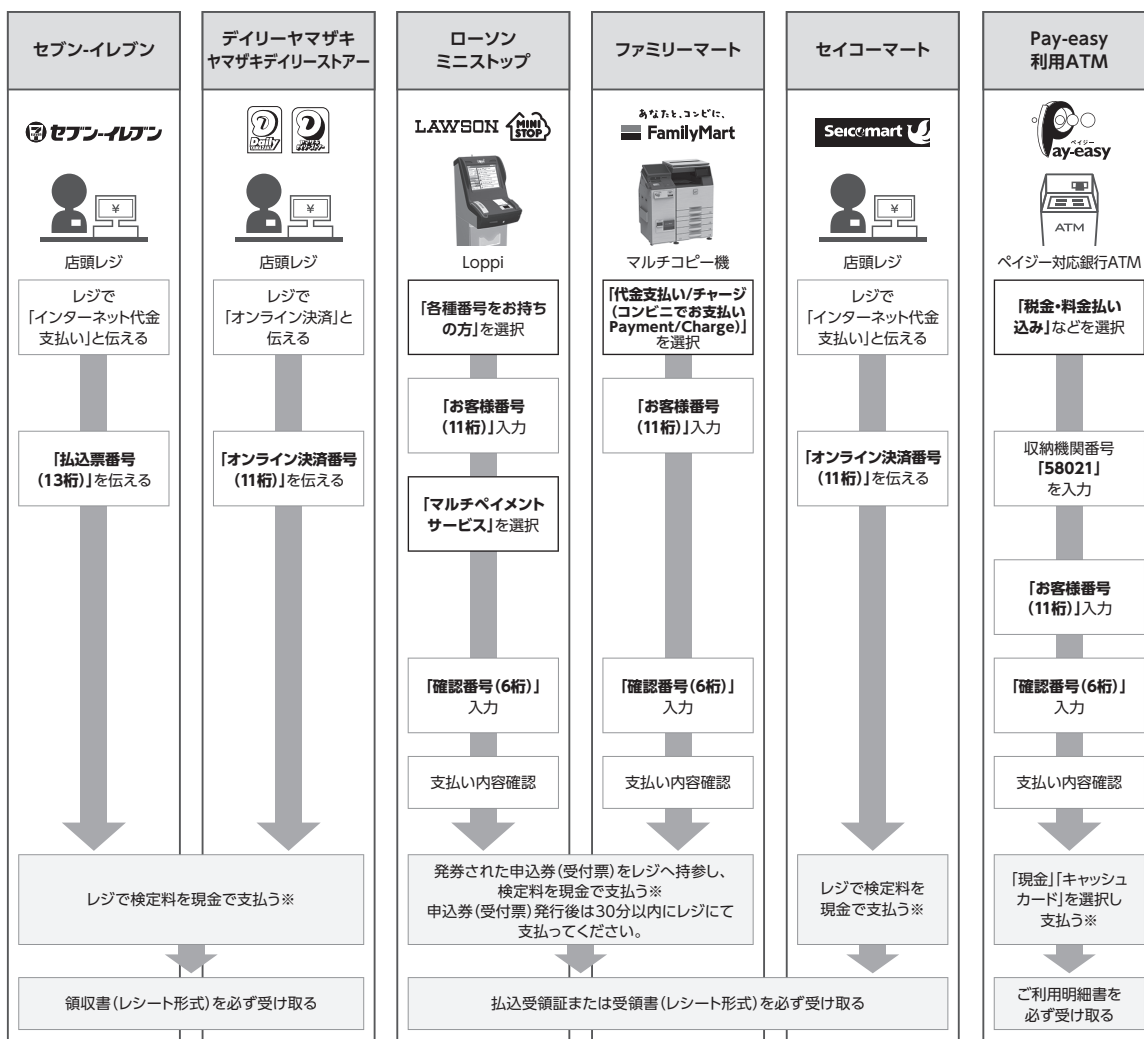
出願内容の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、ペイジー対応銀行ATMにて画面の指示に従って操作のうえお支払いください。



※利用可能な銀行は「支払い方法選択」画面で確認してください。

各コンビニ端末画面・ATMの画面表示に従って必要な情報を入力し、内容を確認してから入学検定料を支払ってください。

3 コンビニエンスストア



※ゆうちょ銀行・銀行ATMを利用する場合、現金で10万円を超える場合はキャッシュカードで支払ってください。コンビニエンスストアを利用の場合は現金で30万円までの支払いとなります。

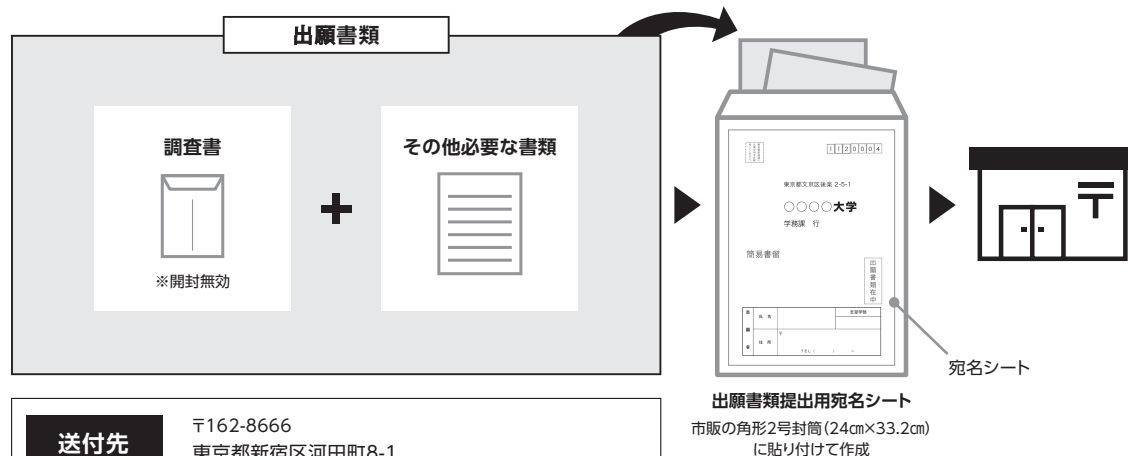
STEP

6

必要書類の印刷と郵送

登録しただけでは出願は完了していませんので注意してください。

出願登録、入学検定料の支払後にダウンロードできる宛名シート・チェックリストを印刷し、その他の必要書類と併せて出願期間内に郵便局窓口から「簡易書留郵便」で郵送してください。※出願締切日必着。



送付先

〒162-8666
東京都新宿区河田町8-1
東京女子医科大学
医学部受験生 → 「医学部学務課」 行
看護学部受験生 → 「看護学部学務課」 行

■ 出願書類

詳細は学生募集要項「出願書類」をご確認ください。

- 看護学部総合型選抜出願者は必要に応じてマイページからエントリーシートを印刷し、試験当日にご持参いただけます。
- 出願手続き完了後、マイページから出願書類をご確認いただけます。

※出願受理した入学検定料・必要書類は一切返却しません。

「宛名シート・チェックリスト」の印刷方法



入学検定料のお支払いが正常に完了するとマイページに表示された「宛名シート・チェックリスト」のボタンをクリックできるようになり宛名シートの出力ができます。

〈出願完了〉

出願時の
注意点

出願はインターネット出願サイトでの登録完了後、入学検定料を支払い、必要書類を郵送して完了となります。登録が完了しても出願書類の提出期限に書類が届かなければ出願を受理できませんので注意してください。

インターネット出願は24時間可能です。ただし、出願登録は出願締切日23時まで、入学検定料の支払いは出願締切日まで(営業時間はコンビニエンスストアやATMなど、施設によって異なります)、出願書類の郵送は出願締切日必着です。ゆとりを持った出願を心がけてください。

STEP

7

受験票の印刷

入学検定料のお支払い、不備の無い出願書類の到着が確認でき次第、マイページ上に受験票ボタンが表示されます。インターネット出願システムよりダウンロードできる状態にしますので、必ず印刷し、試験当日持参してください(※郵送はいたしません)。

※受験票のダウンロードが可能になりましたら、出願時に登録したアドレスへメールで通知します。

【印刷に関する注意事項】

受験票は必ずA4用紙に片面印刷にしてください。
用紙の下半分を切り取り、A5サイズにしてください。



受験票

氏名: ○○○○
入試: ×××入試

東京女子医科大学 医学部学務課

〒162-8666 東京都新宿区河田町 8 番 1 号

電話 03-3353-8112(代表)内線 31121～5

メールアドレス mednyushi.bz@twmu.ac.jp

FAX 03-5269-7401