

令和6年度

学 生 募 集 要 項

(学校推薦型選抜)

一般

東京女子医科大学看護学部

アドミッションポリシー

東京女子医科大学では、女子に医学ならびに看護学の理論と実際を教授し、創造的な知性と豊かな人間性を備え、社会に貢献する女性医療人を育成するとともに、深く学術を研究し、広く文化の発展に寄与できる人材の養成を目的とします。

本学の目的をふまえ看護学部では、多様な文化に柔軟性と創造性をもって受け入れつつ、科学的思考と人間性に基づく優れた看護実践者を養成することを目指します。そのため医学部との合同校舎という恵まれた環境で高齢多死社会を見据えた地域医療と先進的医療を学び、保健医療福祉チーム医療による医療・ケアの継続性について探求します。

未来に向かって思考し主体的に取り組む姿勢を育てるため、本学の教育は学生自身が問題意識をもち、自らの力で知識と技術を発展させていくことを期待しています。

そのため本学では、幅広い視野を身につけ、自ら能力を高め、問題を解決していこうとする意欲に燃えた学生に広く門戸を開いています。

入学者の選抜において、試験問題の内容は高等学校できちんと学び、身につけた力で解くことのできる基礎的なものであり、高等学校教育段階において達成を目指すものと同等です。入学後の教育に十分に対応できる資質として、文系・理系にとらわれず幅広く学修し、国際的な広い視野と外国語の基礎的能力を備えていることを重視します。そのため、知識を詰めこむことよりも、持っている知識を関連づけて解を導く能力の高さを重視します。東京女子医科大学は、志望する皆さんが以上のことを念頭に、高等学校までの教育から学業のみならず部活動やボランティア活動など、できるだけ多くの経験から、できるだけ深く学ぶよう期待します。

看護学部が求める入学者像

1. 看護への強い関心を有し、医療人として社会に貢献する意欲の高い人
2. 主体的に学ぶ姿勢と、自ら問題を発見し解決していく態度を備えている人
3. 豊かな感性を備え、人間関係を育む力を有している人

令和6年度 東京女子医科大学 看護学部 学校推薦型選抜（一般）入学試験要項

1. 募集人数（女子に限る）

40名程（指定校推薦を含む）を限度として募集します。

2. 出願資格および推薦基準

次の条件を備え、かつ出身高等学校長もしくは中等教育学校長の推薦がある者。

学校推薦型選抜入学試験は本学専願者として取扱いますので、他大学との併願は認めません。

- (1) 高等学校もしくは中等教育学校を令和6年3月卒業見込みの者。
- (2) 高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められ令和6年3月31日までにこれに該当する見込みの者。
 - ① 令和5年6月から令和6年3月までに外国において学校教育における12年の課程を修了した者又は修了見込みの者。
 - ② 令和5年6月から令和6年3月までに文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程又は相当する課程を有する者と認定又は指定した在外教育施設の当該課程並びに文部科学大臣の指定を受けた専修学校高等課程の学科を修了した者又は令和6年3月までに修了見込みの者。
- (3) 高等学校もしくは中等教育学校後期課程の第1学年から第3学年第1学期又は第3学年前期までの全科目の評定平均値が3.6以上である者。
- (4) 将来、質の高い看護実践者あるいはより高度な看護の専門分野を追求する意欲をもち、本学の看護教育の特色を理解した上で本学への入学を特に希望する者。
- (5) 礼節をわきまえ、情操豊かな者。
- (6) 看護職者となる固い意志を持つ者。
- (7) 看護職者に適した心身ともに健康な者。

※出願についての事前相談について

上記(2)-①に該当する者（(2)-①に該当しない者は相談不要）は、事前相談が必要となりますので、出願の前（遅くとも出願開始日1ヶ月前までに）、看護学部学務課へお問い合わせください。

【事前相談時に必要な書類】

- 1) 卒業（見込み）証明書
- 2) 教育内容を証明する書類（学校案内、修業年限、授業時間数、卒業要件が明記された学校規則など）

3. 取得資格

卒業時には学士（看護学）の学位が授与され、以下の資格が得られます。

国家試験受験資格

- ・ 看護師…全員
- ・ 保健師…所定の授業科目を履修し、単位取得した者。
※但し履修にあたり、20名を上限として選考を行います。

4. 出願期間

インターネット出願登録：令和5年11月1日（水）から令和5年11月15日（水）23時まで

入学検定料振込：令和5年11月1日（水）から令和5年11月15日（水）23時まで

出願書類郵送受付：令和5年11月1日（水）から令和5年11月17日（金）（当日必着）

5. 出願手続

出願書類はすべて郵送してください。窓口での受付は行いません。

インターネット出願登録後、入学検定料の払込を済ませてから、出願書類一式を出願期間内に必着で本学看護学部学務課宛に**簡易書留**で郵送してください。

(出願書類)

(1) Web 志願票：インターネット出願サイトにアクセスして必要事項を入力し、A4 サイズにカラーで印刷してください。

※写真：顔写真データ（JPEG、BMP、PNG データ形式。2MB まで）が必要となります。写真は本人確認に利用しますので、出願前 3 ヶ月以内に撮影した正面、上半身、無帽、背景なしのカラー写真データをご用意ください。

(2) 出身高等学校長の推薦書：本学所定の用紙（**様式 1：書式はこちら**）をダウンロードし、A4 サイズで作成の上、印刷してください。（要厳封）

(3) 調査書：文部科学省所定の様式によるもの。（要厳封）

被災その他の事情により提出が困難である場合はそれに代わる書類（調査書を発行できない旨表記した証明書と、当該高等学校の卒業証明書や成績通信簿）を提出してください。臨時休業により第 3 学年の評定を記載できない場合は、その理由を備考に記入し、第 2 学年第 3 学期または後期までを記入してください。

(4) 志望理由書：本学所定の用紙（**様式 2：書式はこちら**）をダウンロードし、看護学部への進学理由（看護師を目指す理由）と本学への進学理由（本学の理念や建学の精神など）について作成の上、A4 サイズで印刷して使用してください。（400 字以内）。

【出願上の注意事項】

- a) 出願は、**簡易書留**に限ります。
- b) 出願封筒は、市販の角 2 封筒に、印刷した「出願書類提出用宛名シート」貼り付けの上、郵送してください。
- c) 受理した出願書類と入学検定料は原則として返還しません。
- d) 提出した書類に事実に反する記入があった場合には、合格を取り消すことがあります。
- e) 訂正が必要となった場合は**訂正箇所**に**二重取消線**を引き、訂正してください。（修正液等による訂正は認められません。）
- f) 健康診断書は出願時には不要です。ただし、本入学試験合格者については入学手続の際に健康診断書（本学所定の用紙）の提出を要します。

(送付先) 〒162-8666 東京都新宿区河田町 8 番 1 号

東京女子医科大学 看護学部学務課 電話 03-3357-4801 (直通)

6. 入学検定料：40,000 円

- ・入学検定料は、「インターネット出願の流れ」に従って支払いを完了してください。
- ・検定料の支払期間は、令和 5 年 11 月 1 日（水）から令和 5 年 11 月 15 日（水）23 時までです。

7. 受験票

- ・本学で出願を確認後、数日以内に出願時に登録したメールアドレスに案内メールを通知します。案内に従って、インターネット出願サイトのマイページよりダウンロードの上、A4 用紙で片面印刷し、用紙の下半分を切り取り、山折りにして表面と裏面を糊付けし、A6 サイズにしてください。
- ・**受験票は必ず印刷し、試験当日に持参してください。郵送はいたしませんのでご注意ください。**

8. 試験期日

令和5年11月25日(土)

9. 試験会場

東京女子医科大学 彌生記念教育棟

10. 選抜方法

出身高等学校の責任のある推薦を尊重し、調査書、志望理由書など提出された書類の審査から高校における一定の学力を有していることを確認します。小論文(試験当日に指定された課題を800字程度)や面接から思考力、表現力、態度により多面的、総合的に選考を行います。

| 選抜区分 | 選抜方法 | 内容 | 学力の3要素による評価 | | |
|---------|------|-----------------------------------|-------------|-----------|-----------|
| | | | 知識技能 | 思考力判断力表現力 | 主体性多様性協働性 |
| 学校推薦型選抜 | 指定校 | 志望理由書 本学を志望したきっかけ及び動機を評価します。 | | ○ | ○ |
| | 一般 | 調査書 学業成績・出欠状況・課外活動・取得資格などを評価します。 | ○ | | ○ |
| | 地域枠 | 小論文 試験当日に指定された課題(800字程度)により評価します。 | ○ | ○ | |
| | | 面接 個人面接では多面的、総合的に評価を行います。 | | ○ | ○ |

時間割

| 時間 | 8:50 | 9:10 | 9:20 | 10:40 | 10:50 |
|-----------|-----------|-----------|------------|------------|-------------|
| 月日 | { 9:10 | { 9:20 | { 10:20 | { 10:50 | { 13:30頃 |
| 11月25日(土) | 開場 | 諸注意 | 小論文 | 諸注意 | 面接 |

*試験開始から20分経過後の入室はできません。

入試選抜方法は、感染拡大等の状況に応じて変更があります。

11. 試験にかかわる注意事項

① 受験上の注意について

| 試験中に使用を認めるもの | 試験中に使用を認めないもの |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">鉛筆(黒「HB」「B」)・消しゴムシャープペンシル(黒「HB」「B」)時計全般(腕時計も含む) 時計は試験会場で表示します。 腕時計は時計機能だけのものは可能です。マスク <u>感染症対策のため、マスクを着用してください。但し、試験開始前または試験時間中に監督者が、受験生本人の確認のために写真照合による確認を行う際は、一時的に外すよう監督者が指示することがあります。</u> | <ul style="list-style-type: none">下敷き、鉛筆削り、電卓、計算機能及び辞書機能付きの時計・文具、定規、コンパスなどの補助具パソコン・電子辞書および通信機能のある全ての機器(スマートフォン・携帯電話・タブレット型端末・時計型端末・ウェアラブル端末等) 電源を切ってカバンの中にしまってください。時計としての使用も認めません。また、試験終了後に退室を許可するまでは、これらの機器に触れてはいけません。触れた場合は、使用していなくても不正行為とします。 |

② 不正行為について

次のことは不正行為となることがあります。不正行為となった場合は、それ以後の受験はできません。また既に受験した試験の成績も全て無効となります。なお、場合によっては警察に被害届を提出します。

- 試験会場において試験監督者などの指示に従わないこと。
- 他の受験生に迷惑をかける行為を行うことまたは注意されても止めない場合。

- ・カンニングをすること(カンニングペーパー、参考書、他の受験生の解答用紙などを見ること、他の人から答えを教わることなど)。
- ・他の受験生に答えを教えたりカンニングの手助けをすること。
- ・定規、コンパス、電卓などを使用して問題を解くこと。
- ・問題冊子や解答用紙が配布された後、試験開始の指示の前に筆記具に触れたり、問題冊子を開いたり、解答を始めること。
- ・試験時間終了の指示にも従わず、鉛筆、消しゴムを持っていたり、解答を続けること。
- ・試験時間中に通信機能のある機器の操作をした場合、または鳴らしたり、鳴った場合。
- ・試験時間中に時計などの音(アラーム音、振動音)を鳴らして試験の進行に影響を与えた場合。
- ・試験時間中に問題用紙、解答用紙を試験会場から持ち出すこと。

12. 受験および修学上の配慮を必要とする場合

身体機能の障がい等により、受験および修学上の配慮を必要とする場合は、令和5年9月29日(金)までに所定の相談申請書に必要書類を添付して提出のうえ、看護学部学務課までご相談ください。

(書式はこちら)

13. 合格者の発表

令和5年12月1日(金) 15時

(注意) 合格発表に関しての電話による照会は一切受け付けません。

- ・合格者の受験番号を本学ホームページ上に掲載(合格発表より7日後の17時まで)するとともに合否に関わらず、学校長ならびに本人宛に通知書を発送します。

※電子情報を不正に改ざんする行為が行われた場合、本学では責任を負いかねます。

(URL) <https://www.twmu-u.jp/wp-content/themes/twmu/img/nursing/twmu-kango-suisen-happyou.pdf>

- ・合格者情報はAdobe Reader(Adobe社)等にて閲覧できます。

なお、閲覧用ソフトウェアの使用方法等について、本学は関知いたしません。



14. 入学手続期間

令和5年12月2日(土)より令和5年12月14日(木)16時まで。

15. 学費

| 種 別 | 入学手続き時 | 2年目以降の納入金 |
|-----------|-------------|-------------|
| 入 学 金 | 450,000 円 | |
| * 授業料(年額) | 1,100,000 円 | 1,100,000 円 |
| * 実習費(年額) | 150,000 円 | 350,000 円 |
| 施設設備資金 | 300,000 円 | 300,000 円 |
| 合 計 | 2,000,000 円 | 1,750,000 円 |

*原則として在学中に学費の変更はございません。但し物価等に大きな変動があった場合は、その割合に応じて学費をスライドさせる場合がございます。

16. その他の納入金

| 種 別 | 入 学 時 | 2年目以降の納入金 |
|--------------------|-----------------------------|-----------|
| 学友会入会費 | 6,000 円 | |
| 学友会費(年額) | 5,000 円 | 5,000 円 |
| 看護学部父母会費 | 120,000 円 (30,000 円×4年分) | |
| 災害時安否確認システム管理費(年額) | 1,200 円 | 1,200 円 |
| 看護系同窓会費(終身) | 30,000 円 | |
| 合 計 | 162,200 円 | 6,200 円 |

*入学式後に、振込みをお願い致します。

17. 学費・その他の納入金について

提出した書類および学費・その他の納入金は、原則として返還しません。

ただし、合格者に別途送付する入学願提出後、令和6年3月29日（金）16時までに入学を辞退し、かつ学費の返還を希望する場合は、届け出により入学金相当額を控除した残額を返還します。それ以降の申し出については一切返還しません。なお、返還は届け出を行ってから1ヶ月以上を要します。

18. 個人情報の取り扱いについて

出願および入学手続きにあたって提出していただいた個人情報は、入学試験の実施・合格発表から入学手続き、および入学後の修学指導・支援等、大学が必要と判断した事項を行うために利用します。これらの業務の一部を、東京女子医科大学が指定した業者に委託することがあります。

19. 寄付等

本学では教育施設の整備・教育研究設備充実のため入学後に任意のご協力をお願いしています。

20. 入学までに取り組むべき課題について

入学予定者は、大学入学までの学習計画を立てて、大学より示された課題を行ってください。

21. 災害等への不測の事態への対応について

自然災害や人為災害、感染症の全国的な拡大等の不測の事態により、募集要項に記載されている選抜方法等を見直すことがあります。変更がある場合には、大学ホームページにて通知しますので、必ずご確認ください。

22. お問い合わせ先

| |
|---|
| 〒162-8666 東京都新宿区河田町8番1号 東京女子医科大学 看護学部学務課 03(3357)4801【看護学部学務課直通】 03(3353)8112(代) 内線 31132～5 事務取扱時間／平日：9時～17時 土曜：9時～13時 |
|---|

【様式1】

推 薦 書

| | |
|----------|---|
| 受験 番号 | ※ |
|----------|---|

令和 年 月 日

東京女子医科大学
学 長 殿

所在地 〒 -

学校名

学校長



下記の生徒を貴大学の推薦志願者として、責任をもって推薦いたします。

| | | | | | | |
|--------|------|------------------|----|---|---|------|
| 氏 名 | ふりがな | 生 年 月 日 | 平成 | 年 | 月 | 日生 |
| | | | | | | (歳) |

推薦所見

| | |
|------------------|--|
| 学 習 | |
| 行 動 及 び 性 格 | |
| そ の 他 特 記 事 項 | |

※大学記載欄

記入教員氏名



(注) 推薦所見は本人を最もよく理解していると考えられる教員が記入してください。



案内図

- | | | | |
|---|--|---|--------------------------|
| <p>■都営バス利用</p> <ul style="list-style-type: none"> ・新宿駅（西口）発 ・高田馬場駅 発 ・九段下駅 発 | | <p>㉞のりば（系統番号：宿74、宿75）東京女子医大・三宅坂ゆき</p> <p>①のりば（系統番号：高71（市ヶ谷駅経由））九段下駅 ゆき</p> <p>①のりば（系統番号：高71）高田馬場駅ゆき</p> | <p>『東京女子医大前』下車徒歩 約5分</p> |
| <p>■地下鉄利用</p> <ul style="list-style-type: none"> ・都営新宿線 ・都営大江戸線 | | <p>『曙橋』駅下車 徒歩 約10分</p> <p>『若松河田』駅 徒歩 約5分</p> | |

インターネット出願の流れ

出願完了までの流れは、以下の通りです



STEP
1

事前準備

インターネットに接続されたパソコン、プリンターなどを用意してください。
必要書類※は、発行まで時間を要する場合があります。早めに準備を始め、出願前には必ず手元にあるようにしておいてください。

※必要書類…調査書、顔写真データなど。詳細は学生募集要項参照。

STEP
2

インターネット出願サイトにアクセス

令和5年11月1日からアクセスできます。

インターネット出願サイト ▶ <https://e-apply.jp/ds/twmu/>

または、

大学ホームページ ▶ <https://www.twmu-u.jp/medical-ent/> 【医学部】

からアクセス <https://www.twmu-u.jp/nursing-ent/> 【看護学部】

STEP
3

マイページの登録

画面の手順に従って、必要事項を入力してマイページ登録を行ってください。
なお、マイページの登録がお済みの方は、STEP4に進んでください。

① 初めて登録する方はマイページ登録 からログインしてください。

② メールアドレスの登録を行って仮登録メールを送信 をクリックしてください。

③ ユーザー登録画面から ログインページへ をクリックしてください。

④ 登録したメールアドレスに初期パスワードが届きます。
※@e-apply.jpのドメインからのメールを受信できるように設定してください。

⑤ ログイン画面から登録したメールアドレスと④で届いた『初期パスワード』にて ログイン をクリックしてください。

⑥ 初期パスワードの変更を行ってください。

⑦ 表示された個人情報を入力して 次へ をクリックしてください。

⑧ 個人情報を確認してこの内容で登録する をクリックしてください。



⑨登録完了となります。
マイページへ
をクリックしてください。



⑩上記ページが表示されたら
マイページ登録は完了です。

※出願受付中の場合のみ、出願手続きを行うボタンをクリックすると出願手続に進めます。
登録期間外の場合は、これより先に進みませんのでログアウトボタンをクリックしてください。

STEP

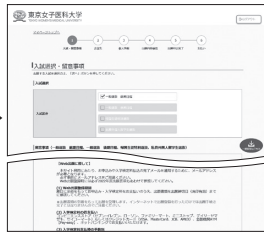
4

出願内容の登録

画面の手順や留意事項を必ず確認して、画面に従って必要事項を入力してください。



①マイページログイン後の
出願手続きを行うボタン
から登録画面へ



②入試選択と留意事項の確認



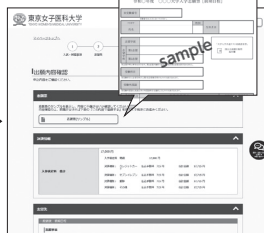
③志望学部等の選択



④顔写真のアップロード
写真選択へボタンをクリックし
写真を選択します。



⑤個人情報(氏名・住所等)の
入力



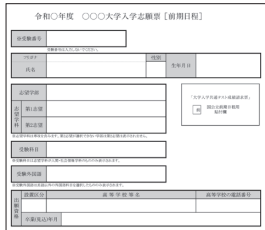
⑥出願内容の確認
志願票(サンプル)ボタンを
クリックすると志願票が確認できます。



⑦申込登録完了
引き続き支払うボタンを
クリックし検定料のお支払い画面へ。



⑧入学検定料の支払い方法
●コンビニエンスストア
●ペイジー対応銀行ATM
●ネットバンキング ●クレジットカード



⑨出願に必要な書類PDF
(イメージ)

※検定料納入後に出力可能となります。

入学検定料の支払い方法で「コンビニエンスストア」または「ペイジー対応銀行ATM」を選択された方は、支払い方法の選択後に表示されるお支払いに必要な番号を下記メモ欄に控えたうえ、通知された「お支払い期限」内にコンビニエンスストアまたはペイジー対応銀行ATMにてお支払いください。

セブン-イレブンの場合

払込票番号
メモ(13桁)

ローソン、ミニストップ、ファミリーマート、ペイジー対応銀行ATMの場合

お客様番号
メモ(11桁)

確認番号
メモ(6桁)

デイリーヤマザキ、セイコーマートの場合

オンライン決済
番号メモ(11桁)

収納機関番号
(5桁) 5 8 0 2 1

※収納機関番号は、ペイジーで
お支払いの際に必要となります。

申込登録完了後に確認メールが送信されます。メールを受信制限している場合は、送信元(@e-apply.jp)からのメール受信を許可してください。 ※確認メールが迷惑フォルダなどに振り分けられる場合がありますので、注意してください。



申込登録完了後は、登録内容の修正・変更ができませんので誤入力のないよう注意してください。ただし、入学検定料支払い前であれば正しい出願内容で再登録することで、実質的な修正が可能です。

※「入学検定料の支払い方法」でクレジットカードを選択した場合は、出願登録と同時に支払いが完了しますので注意してください。

入学検定料の支払い

1 クレジットカードでの支払い

出願内容の登録時に選択し、支払いができます。

【ご利用可能なクレジットカード】

VISA, Master, JCB, AMERICAN EXPRESS, MUFGカード, DCカード, UFJカード, NICOSカード



出願登録時に支払い完了

2 ネットバンキングでの支払い

出願内容の登録後、ご利用画面からそのまま各金融機関のページへ遷移しますので、画面の指示に従って操作し、お支払いください。

※決済する口座がネットバンキング契約されていることが必要です

Webで手続き完了

3 コンビニエンスストアでの支払い

出願内容の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、コンビニエンスストアでお支払いください。

●レジで支払い可能

●店頭端末を利用して支払い可能

セブン-イレブン

Loppi

LAWSON

MINI STOP



マルチコピー機

あなたも、コンビニに、
FamilyMart



4 ペイジー対応銀行ATMでの支払い

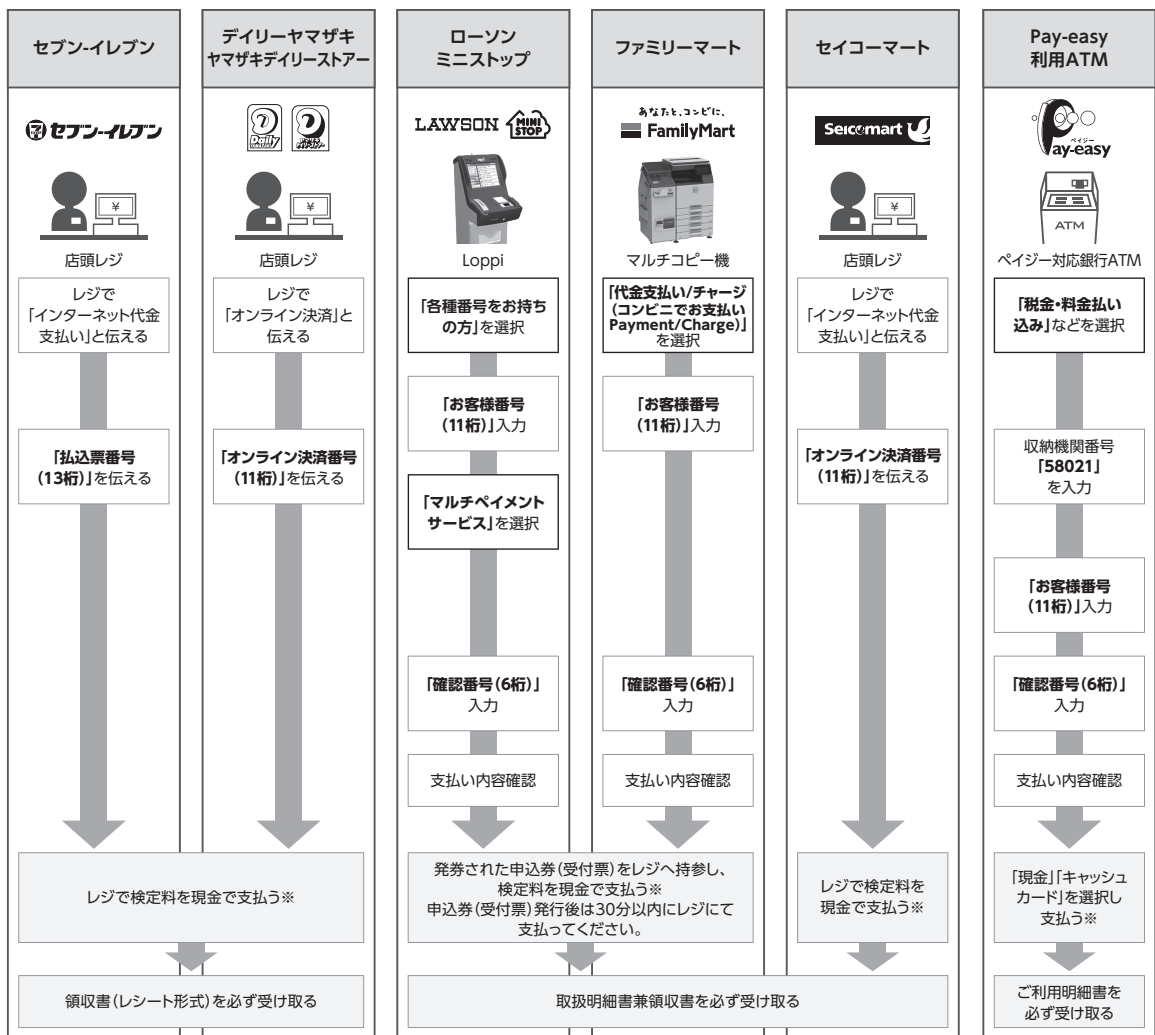
出願内容の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、ペイジー対応銀行ATMにて画面の指示に従って操作のうえお支払いください。



※利用可能な銀行は「支払い方法選択」画面で確認してください。

各コンビニ端末画面・ATMの画面表示に従って必要な情報を入力し、内容を確認してから入学検定料を支払ってください。

3 コンビニエンスストア



※ゆうちょ銀行・銀行ATMを利用する場合、現金で10万円を超える場合はキャッシュカードで支払ってください。コンビニエンスストアを利用の場合は現金で30万円までの支払いとなります。

STEP

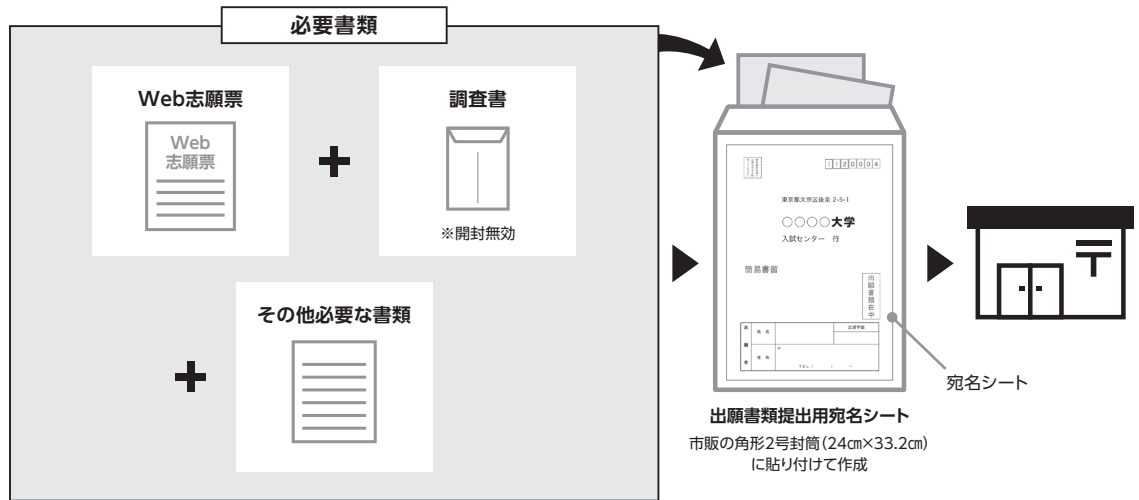
6



必要書類の印刷と郵送

登録だけでは出願は完了していませんので注意してください。

出願登録、入学検定料の支払後にダウンロードできる書類を印刷し、その他の必要書類と併せて出願期間内に郵便局窓口から「**簡易書留郵便**」で郵送してください。＊出願締切日必着。



送付先 〒162-8666 東京都新宿区河田町8-1
東京女子医科大学
医学部受験生 → 「医学部学務課」 行
看護学部受験生 → 「看護学部学務課」 行

■ 出願書類
詳細は学生募集要項「出願書類」をご確認ください。
＊出願受理した入学検定料・必要書類は一切返却しません。

「Web志願票」の印刷方法



- マイページに表示された **志願票(印刷)** のボタンをクリックしてください。
- お支払いが正常に完了すると **志願票(印刷)** のボタンをクリックできるようになりWeb志願票の出力ができます。

〈出願完了〉

出願時の 注意点

出願はインターネット出願サイトでの登録完了後、入学検定料を支払い、必要書類を郵送して完了となります。登録が完了しても出願書類の提出期限に書類が届かなければ出願を受理できませんので注意してください。
インターネット出願は24時間可能です。ただし、出願登録は出願締切日23時まで、入学検定料の支払いは出願締切日まで(営業時間はコンビニエンスストアやATMなど、施設によって異なります)、必要書類の郵送は出願締切日必着です。ゆとりを持った出願を心がけてください。

STEP

7



受験票の印刷

入学検定料のお支払い、不備の無い出願書類の到着が確認でき次第、マイページ上に受験票ボタンが表示されます。インターネット出願システムよりダウンロードできる状態にしますので、必ず印刷し、試験当日持参してください (※郵送はいたしません)。

＊受験票のダウンロードが可能になりましたら、出願時に登録したアドレスへメールで通知します。

【印刷に関する注意事項】
受験票は必ずA4用紙に**片面印刷**にしてください。
用紙の下半分を切り取り、山折りにして表面と裏面を糊付けし、A6サイズにしてください。



東京女子医科大学看護学部

〒162-8666 東京都新宿区河田町 8 番 1 号
03(3353)8112(代)
内線 31132～5
03(3357)4801 (看護学部学務課直通)